

PROYECTOS SINÉRGICOS 2024

Guía Solicitante

ENERO 2025

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. PÁGINA DE INICIO	4
2.1. Acceso de usuarios ya registrados	5
2.2. Crear cuenta de usuario para usuarios no registrados	6
3. ACCESO A LA CONVOCATORIA	7
3.1. Selección del Perfil – Co/director	7
4. SOLICITUD	8
4.1. Ficha del Usuario	8
4.2. Gestión de Solicitudes	9
4.3. Crear Nuevo Proyecto Sinérgico de I+D	9
4.4. Editar Solicitud	10
4.5. Datos Generales	10
4.6. Grupo Participante	12
4.6.1. Crear Grupo Coordinador	12
4.6.1.1. Miembros del grupo coordinador	14
4.6.1.2. Crear el investigador principal	14
4.6.2. Crear el Coinvestigador Principal	16
4.6.2.1. Subir Documentación de cada miembro	18
4.6.3. Crear Grupo Participante	20
4.6.3.1. Miembros del grupo coordinador	21
4.6.4. Gestionar Equipamientos de los Grupos	21
4.7. Enviar a Aprobar por el Grupo Coordinador	23

4.8.	Enviar a Aprobación del Grupo Participante	25
4.9.	Revisión de Equipamientos y Miembros	27
4.10.	Presupuesto Solicitado	27
4.10.1.	Presupuesto Solicitado	28
4.10.2.	Justificación del Presupuesto Solicitado	29
4.11.	Indicadores de Resultado	30
4.12.	Documentación Requerida	30
4.13.	Comprobación y finalización	32

1. INTRODUCCIÓN

Este documento es la guía del solicitante para la convocatoria de Proyectos Sinérgicos de I+D.

2. PÁGINA DE INICIO

El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

<https://gestion3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/>

Comunidad de Madrid Presentación Convocatorias Usuario

FINANCIACIÓN A LA I+D DE LA COMUNIDAD DE MADRID: Convocatorias, convenios y premios

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica. Comunidad de Madrid.

Ayudas destinadas a la financiación de I+D: Ayudantes y Técnicos de Laboratorio, Predoctorales, Talento investigador doctor, Doctorandos industriales, Infraestructuras REDLAB, Proyectos de I+D realizados en colaboración entre grupos de investigación pertenecientes a las universidades y organismos de investigación de la Comunidad de Madrid.

Convocatorias vigentes Convocatorias anteriores

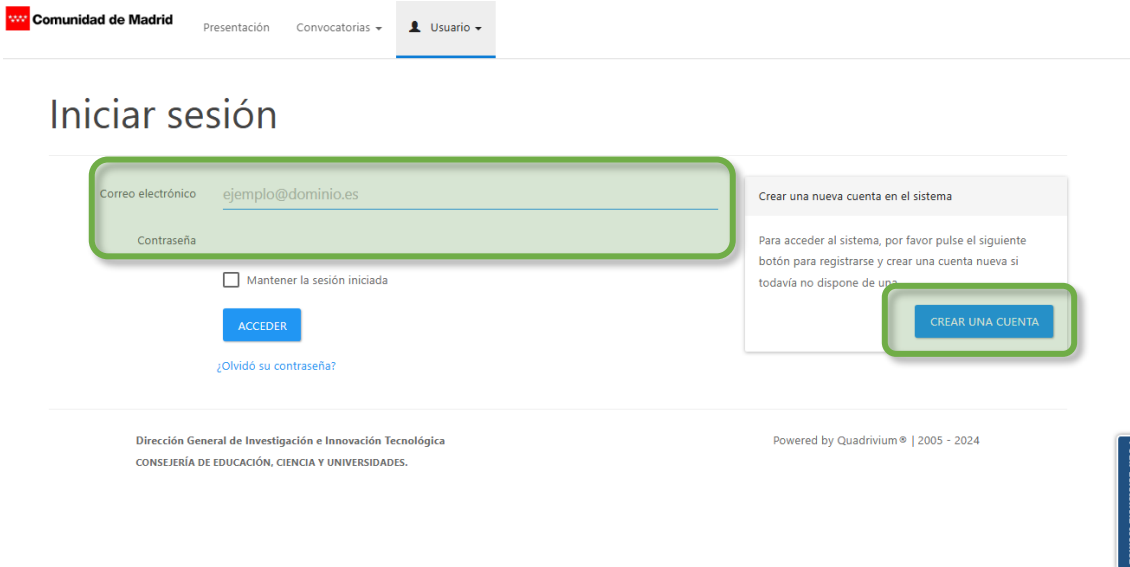
Buscar por convocatoria...

PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓN	DOCTORADOS INDUSTRIALES
<p>P.I.P.F. 2024-PEJ</p> <p>Realización de contratos de ayudas para la contratación de personal investigador predoctoral en formación</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER</p>	<p>Industriales 2024</p> <p>Ayudas de Doctorados Industriales</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER</p>
PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL	PROYECTOS DE SINÉRGICOS DE I+D
<p>A.I. y T.L. 2024-PEJ</p> <p>Ayudas para la contratación de investigadores predoctorales y postdoctorales</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER</p>	<p>SINÉRGICOS 2024</p> <p>Proyectos de sinérgicos de I+D de la Comunidad de Madrid</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER</p>
PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE I+D	LABORATORIOS REDLAB
<p>TECNOLOGÍAS 2024</p> <p>Programas de actividades de I+D entre Grupos de Investigación de la Comunidad de Madrid en Tecnologías 2024</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER</p>	<p>REDLAB 2024</p> <p>Ayudas para la adquisición de equipamiento científico-técnico de los laboratorios REDLAB</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER</p>
PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024	PROGRAMA DE ATRACCIÓN DE TALENTO
<p>PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024</p> <p>Programas de actividades de I+D entre Grupos de</p> <p>Más información en el</p> <p>ACCEDER</p>	<p>Talento 2024 "César Nombela"</p> <p>ACCEDER</p>

Portal asistencia técnica

2.1. Acceso de usuarios ya registrados

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (email y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.




Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.

CREAR UNA CUENTA

Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

2.2. Crear cuenta de usuario para usuarios no registrados

Cumplimente todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.

 Comunidad de Madrid Presentación Convocatorias Usuario

Registro de nuevos usuarios


Por favor, rellene los siguientes datos para crear una cuenta en el sistema.

Tipo de documento	Documento de identidad (DNI/NIE/Pasaporte)
DNI/NIE	DNI/NIE/Pasaporte en mayúsculas, sin espacios ni guiones.
Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido
Teléfono Móvil	
Correo electrónico	Confirmar correo electrónico
ejemplo@dominio.es	ejemplo@dominio.es
Contraseña	Confirmar contraseña

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CREAR UNA CUENTA

[Pedir asistencia técnica](#)



Nota Importante:

Recuerde debe verificar su dirección de correo electrónico para poder tener acceso.

3. ACCESO A LA CONVOCATORIA

3.1. Selección del Solicitante

Si es un usuario nuevo deberá seleccionar el perfil en la pantalla que se muestra a continuación.

Si por el contrario ya ha participado en otras convocatorias como solicitante esta pantalla no le aparecerá y accederá directamente a su perfil.

Nota Importante:

Una vez confirmada la convocatoria de SINÉRGICOS 2024, deberá hacer clic en el botón de PERFIL SOLICITANTE y en la ventana emergente continuar.



Comunidad de Madrid  Usuario ▾

Proyectos de sinérgicos de I+D

¡Atención!
Una vez seleccionado el perfil (solicitante u organismo), dicha acción **no es reversible**.
Por favor, lea detenidamente las funcionalidades de cada perfil para seleccionar el adecuado.

Información para solicitantes

Cada solicitante podrá realizar varias solicitudes:

PERFIL SOLICITANTE

Información para organismos

Los representantes legales de las entidades de investigación, universidades, hospitales, organismos o fundaciones deberán cumplimentar los datos relativos al organismo y solicitar a la DGIIT su validación.

Una vez que la DGIIT valide su vinculación, tendrá acceso al **listado de todos los proyectos de I+D** que vayan presentando los investigadores principales o usuarios

PERFIL ORGANISMO

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Solicitar Asistencia Técnica

Selección del perfil de usuario

Pulse en continuar para confirmar la acción de selección del perfil.

CANCELAR

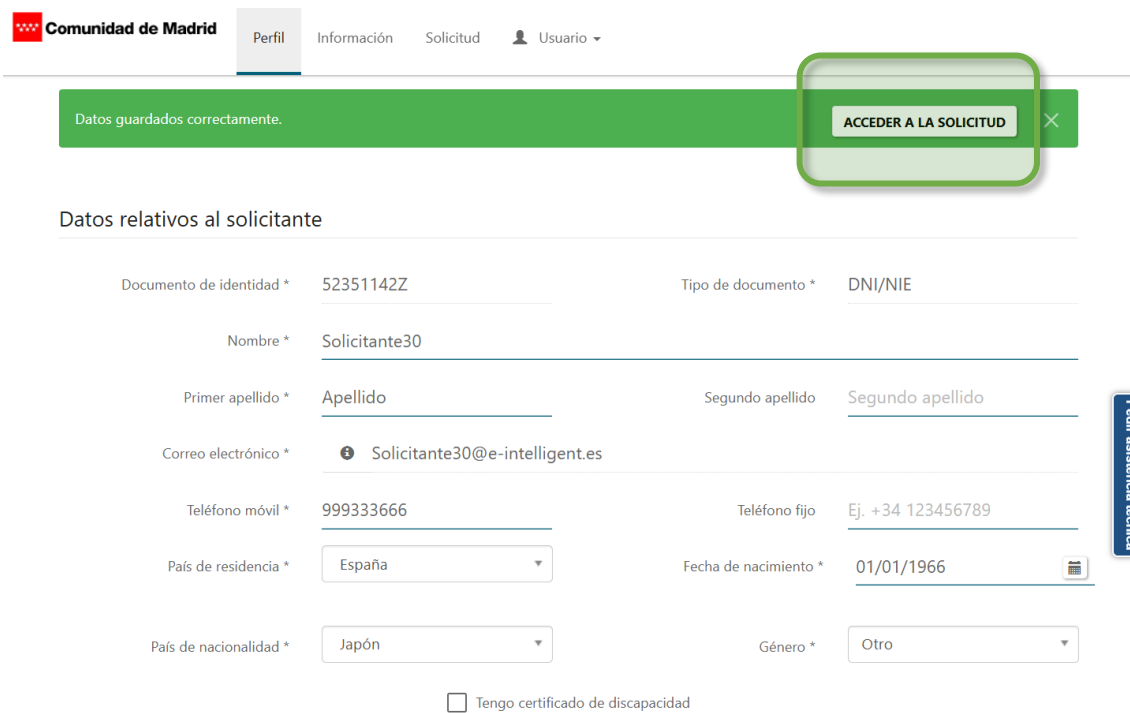
CONTINUAR

4. SOLICITUD

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

4.1. Ficha del Usuario

Cumplimente los campos del formulario con la información solicitada.



Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Datos guardados correctamente. ACCEDER A LA SOLICITUD

Datos relativos al solicitante

Documento de identidad *	52351142Z	Tipo de documento *	DNI/NIE
Nombre *	Solicitante30		
Primer apellido *	Apellido	Segundo apellido	Segundo apellido
Correo electrónico *	Solicitante30@e-intelligent.es		
Teléfono móvil *	999333666	Teléfono fijo	Ej. +34 123456789
País de residencia *	España	Fecha de nacimiento *	01/01/1966
País de nacionalidad *	Japón	Género *	Otro

Tengo certificado de discapacidad

Pedir asistencia técnica

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CANCELAR GUARDAR

Nota

Una vez guardados los datos aparecerá un aviso de confirmación, y deberá pulsar en el botón de ACCEDER A LA SOLICITUD tal y como se indica en la imagen.

Datos guardados correctamente. ACCEDER A LA SOLICITUD

4.2. Gestión de Solicitudes

Desde esta página podrá gestionar los programas o proyectos creados durante el periodo de solicitud.

Desde la pantalla principal de solicitud, podrá visualizar:

1. Crear nuevo proyecto sinérgico de I+D (Botón para crear un nuevo proyecto)
2. Barra de búsqueda compuesta de las siguientes columnas:
 - Acción (Edita o elimina la solicitud)
 - Referencia
 - Acrónimo
 - Organismo Coordinador (Indica el Organismo Coordinador)
 - Estado (Estado de la solicitud).

4.2.1. Crear Nuevo Proyecto Sinérgico de I+D

En la pantalla principal pulsaremos sobre el botón de “CREAR NUEVO PROYECTO SINÉRGICO DE I+D”.



Comunidad de Madrid

Perfil Información **Solicitud** Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024**

Gestión de solicitudes

Desde esta página podrá gestionar los programas o proyectos creados durante el periodo de solicitud. Pulse en el icono  para acceder a la solicitud.

Si desea crear un proyecto sinérgico de I+D nuevo, pulse en el botón “Crear nuevo proyecto sinérgico de I+D” y el proyecto sinérgico de I+D aparecerá en el listado donde podrá proceder a su edición.

CREAR NUEVO PROYECTO SINÉRGICO DE I+D

Buscar    

Acción	Referencia	Acrónimo	Organismo Coordinador	Estado

No se han encontrado registros.

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024

Pedir asistencia técnica

Una vez pulsado nos creará un nuevo proyecto.

Comunidad de Madrid Perfil Información **Solicitud** Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024**

Proyecto creado correctamente. Puede acceder a él desde el listado a través del botón de edición.

Gestión de solicitudes

Desde esta página podrá gestionar los programas o proyectos creados durante el periodo de solicitud. Pulse en el icono para acceder a la solicitud.

Si desea crear un proyecto sinérgico de I+D nuevo, pulse en el botón "Crear nuevo proyecto sinérgico de I+D" y el proyecto sinérgico de I+D aparecerá en el listado donde podrá proceder a su edición.

CREAR NUEVO PROYECTO SINÉRGICO DE I+D

Buscar

Acción	Referencia	Acronimo	Organismo Coordinador	Estado
	Pendiente	-	Sin asignar	Nueva

1 - 1 de 1 registros.

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024

Pedir asistencia técnica

Pulsando sobre el botón “Ver/Editar solicitud” , podremos acceder a la edición de esta. En caso de querer borrar el proyecto deberá pulsar sobre el icono “Borrar proyecto sinérgico de I+D” .

4.2.2. Editar Solicitud

Pulsando sobre “Ver/Editar solicitud” le llevará a la edición de los datos generales.

4.3. Secciones

4.3.1. Datos Generales

Desde este apartado podrá cumplimentar los datos generales de su proyecto.

Se compone de varios apartados:

1. Clasificación del proyecto sinérgico de I + D

2. Datos generales del proyecto sinérgico de I + D
3. Conflictos de intereses para la evaluación.

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **Pendiente**. Organismo Coordinador: **Sin asignar**

1 Datos Generales

Clasificación del proyecto sinérgico de I + D

Área científica-técnica principal a la que se adscribe *

Área científica-técnica secundaria a la que se adscribe *

Subárea científico-tecnológica principal a la que se adscribe *

Subárea científico-tecnológica secundaria a la que se adscribe *

Datos generales del proyecto sinérgico de I + D

Acronimia

Título del proyecto *

Palabras clave *

Perfil y Actividad a Desarrollar por el Gestor de I+D *

Conflictos de intereses para la evaluación

Se incluirá, en su caso, si existe alguna persona que no querría que evaluara su solicitud.

Experto 1

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Entidad

Comentario

Experto 2

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Entidad

Comentario

Experto 3

Nombre

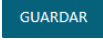
Primer apellido

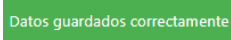
Segundo apellido

Entidad

Comentario

GUARDAR

Una vez rellene el formulario pulse sobre el botón “GUARDAR” para guardar los cambios .

Tras pulsar el botón si los datos son correctos aparecería el siguiente mensaje en la parte superior  ya podrá acceder a las siguientes áreas de la solicitud para poder continuar editando el proyecto.



Nota

Recuerde siempre comprobar los campos antes de guardar

4.3.2. Grupo Participante

En este apartado podrá crear los grupos, los miembros y equipamientos. También una vez incluidos los datos, se podrá enviar los grupos para su aprobación por el organismo del grupo participante.

4.3.2.1. Crear Grupo Coordinador

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador: **Sin asignar**

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá gestionar los miembros y en el icono podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO **ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN** Buscar

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
No se han encontrado registros.					

Perfil asistencia técnica

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024

Primero deberá pulsar sobre “CREAR GRUPO” para acceder a la ficha de creación de este.

Seleccione como Tipo de Grupo: Coordinador.

Gestión de grupos participantes

[VOLVER AL LISTADO](#)

Creación nuevo grupo

Tipo de Grupo * ▼
 - Seleccione un valor -

Abreviatura *
 - Seleccione un valor -

Nombre del grupo *
 Coordinador

Entidad (Organismo) *
 Participante

Centro *
 Introduzca el centro

Localidad *
 Introduzca la localidad

Departamento *
 Introduzca el departamento

Correo electrónico *
 Introduzca el correo electrónico

Perfil de Twitter
 Introduzca el perfil de twitter

Perfil de LinkedIn
 Introduzca el perfil de LinkedIn

Perfil de Instagram
 Introduzca el perfil de Instagram

Perfil de Facebook
 Introduzca el perfil de Facebook

[GUARDAR](#)

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrium® | 2009 - 2024

Deberá rellenar todos los campos solicitados del grupo coordinador y pulsar sobre el botón “GUARDAR”.

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá gestionar los miembros y en el icono podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO
ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN


Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador	UNIR	No Requerido
	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Pendiente Organismo Participante

1 - 2 de 2 registros.

Deberá repetir esta operación para crear el grupo participante.

Solicitar Asistencia Técnica

4.3.2.1.1. Miembros del grupo coordinador

Para ir a la gestión de miembros debemos pulsar sobre el botón de “Gestionar Miembros”  .

Se abrirá la gestión de miembros del grupo, donde pulsando en crear miembro, abrirá un formulario para la creación de nuevo miembro donde deberemos rellenar los campos indicados.

Nota

Recuerde que todo grupo debe de tener un investigador principal.

4.3.2.1.2. Crear el investigador principal

Seleccione “CREAR MIEMBRO” para acceder a la creación.

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO
VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
No se han encontrado registros.								

Convocatoria: SINÉRGICOS 2024 - Referencia: SYG-2024/ECO-101. Organismo Coordinador: UNIR

1 Datos Generales
2 Grupos Participantes
3 Revisión Equipamiento y Miembros
4 Presupuesto Solicitado
5 Indicaciones de Resultado
6 Documentación Requerida
7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

VOLVER AL LISTADO

Creación nuevo miembro

Tipo de miembro *

Tipo de documento *

DNI/NIE/Pasaporte *

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2

País *

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico *

Teléfono

Localidad habitual de residencia *

Titulación *

Vinculación laboral con el organismo sede del grupo *

Vinculación durante todo el periodo de la ayuda *

Tipo de vinculación *

Tipo de personal *

Financiación *

Fecha de alta en el proyecto: *

Horas semanales dedicación al proyecto *

GUARDAR

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario ✓ Datos guardados correctamente.

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador:

1 Datos Generales
2 Grupos Participantes
3 Revisión Equipamientos y Miembros
4 Presupuesto Solicitado
5 Indicadores de Resultado
6 Documentación Requerida
7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO
VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
	UNIR		Investigador Principal	Apellido Investigador Ape2	Investigador principal	Doctor investigador	12/11/2021	-

Nota

Recuerde revisar los datos y guardar antes de continuar.

4.3.2.2. Crear el Coinvestigador Principal

Seleccione “CREAR MIEMBRO” para acceder a la creación.

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024** - Referencia: **SYG-2024/PH-HUM-618**. Organismo Coordinador: **DGUI**

1 Datos Generales
2 Grupos Participantes
3 Revisión Equipamientos y Miembros
4 Presupuesto Solicitado
5 Indicadores de Resultado
6 Documentación Requerida
7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO ◀ VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
No se han encontrado registros.								

Convocatoria: PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024 - Referencia: SYG-2024/PH-HUM-618. Organismo Coordinador: DGUI

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1

◀ VOLVER AL LISTADO

Creación nuevo miembro

Tipo de miembro *

Tipo de documento *

DNI/NIE/Pasaporte *

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2

País *

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico *

Teléfono

Localidad habitual de residencia *

Titulación *

Vinculación laboral con el organismo sede del grupo *

Vinculación durante todo el período de la ayuda *

Tipo de vinculación *

Tipo de personal *

Financiación *

Fecha de alta en el proyecto *

Horas semanales dedicación al proyecto *

GUARDAR

Convocatoria: **PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024** - Referencia: **SYG-2024/PH-HUM-618** Organismo Coordinador: **DGUI**

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
	UNIR		Investigador Principal	Apellido Investigador Ape2	Investigador principal	Doctor investigador	12/11/2021	-
	UNIR		Co-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2	CO-IP	Doctor investigador	25/06/2024	-

1 - 2 de 2 registros.

Nota

Recuerde revisar los datos y guardar antes de continuar.

4.3.2.2.1. Subir Documentación de cada miembro

Seleccione “Documentación Miembro” pulsando el botón correspondiente .

Convocatoria: **PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024** - Referencia: **SYG-2024/PH-HUM-618** Organismo Coordinador: **DGUI**

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

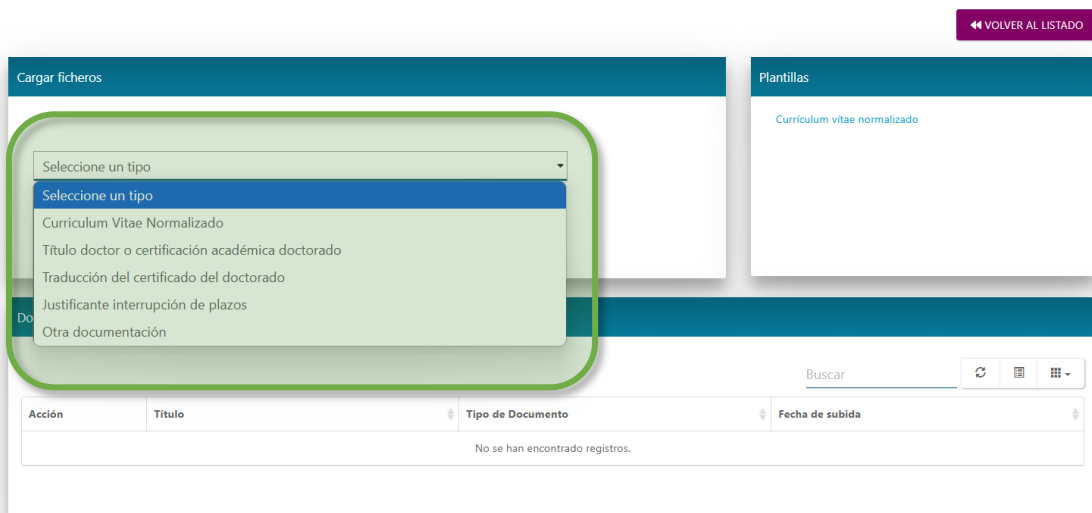
Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
	UNIR		Investigador Principal	Apellido Investigador Ape2	Investigador principal	Doctor investigador	12/11/2021	-
	UNIR		Co-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2	CO-IP	Doctor investigador	25/06/2024	-

1 - 2 de 2 registros.

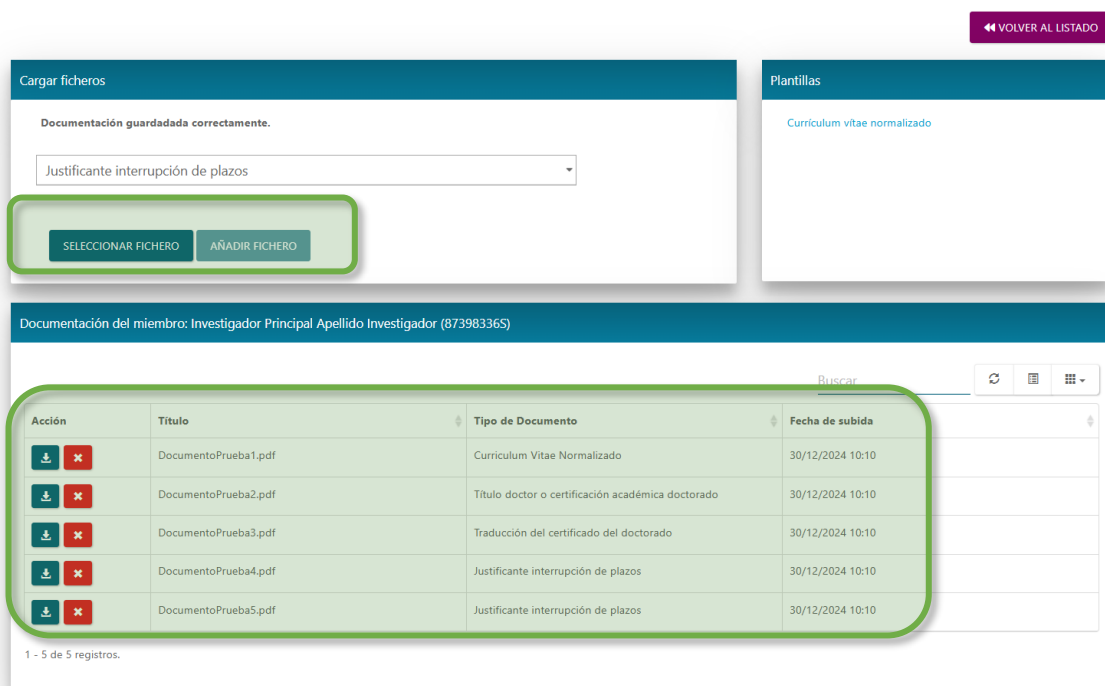
Seleccionar en el desplegable “Currículum Vitae Normalizado”, Seleccionar luego “Seleccionar Fichero”, buscar el fichero a subir y seleccionar “Añadir fichero”.

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)



En el desplegable seleccionar “Título Doctor o certificación académica doctorado”, luego “Seleccionar Fichero”, buscar el fichero a subir y seleccionar “Añadir fichero”.

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1



Siga estos pasos para todos los miembros y documentación que vaya a incluir en la solicitud.

4.3.2.3. Crear Grupo Participante

Convocatoria: **PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024** - Referencia: **SYG-2024/PH-HUM-618**. Organismo Coordinador: **DGUI**

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá gestionar los miembros y en el icono podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los investigadores principales, el equipamiento que desearán incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN

Buscar

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTG1	Coordinador	UNIR	Guardado
	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCIC	Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Primero deberá pulsar sobre “CREAR GRUPO” para acceder a la creación de este.

Seleccione como Tipo de Grupo Participante.

Convocatoria: **PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024** - Referencia: **SYG-2024/PH-HUM-618**. Organismo Coordinador: **DGUI**

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

Gestión de grupos participantes

Creación nuevo grupo [◀ VOLVER AL LISTADO](#)

Tipo de Grupo * - Seleccione un valor -

Abreviatura * - Seleccione un valor -

Nombre del grupo * **Participante**

Entidad (Organismo) *

Centro * Introduzca el centro

Localidad * Introduzca la localidad

Departamento * Introduzca el departamento

Correo electrónico * Introduzca el correo electrónico

Perfil de Twitter * Introduzca el perfil de Twitter

Perfil de LinkedIn * Introduzca el perfil de LinkedIn

Perfil de Instagram * Introduzca el perfil de Instagram

Perfil de Facebook * Introduzca el perfil de Facebook

GUARDAR

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.


Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024

Deberá rellenar todos los campos del participante y pulsar sobre el botón “GUARDAR”.




Nota

Al igual que en el Coordinador, habrá que crear para cada Grupo Participante, 1 Investigador Principal y si es necesario un Coinvestigador Principal, y para cada miembro, subir su respectiva documentación.

4.3.2.3.1. Miembros del grupo coordinador

Para ir a la gestión de miembros debemos pulsar sobre el botón de “Gestionar Miembros”  .

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono  .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearán incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.


CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN



Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTG1	Coordinador	UNIR	Guardado
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Gestión de miembros del grupo: PTG2


CREAR MIEMBRO VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá ver los miembros, en el icono  podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono  podrá ver la documentación de los miembros.




Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
  	UCJC		Investigador Principal Participante	Apellido Ape2	Investigador principal	Doctor investigador	02/04/2024	-
  	UCJC		Co-IP 2	Apellido Investigador Co-IP Ape2	CO-IP	Doctor investigador	10/12/2024	-

1 - 2 de 2 registros.

4.3.2.4. Gestionar Equipamientos de los Grupos

Si se desea, se puede añadir equipamientos al Grupo Coordinador y a los Grupos Participantes. Para ello, seleccionar sobre un grupo, “Gestionar Equipamientos” en el botón correspondiente  .

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN Buscar    



Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador	UNIR	Guardado
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Guardado

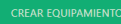
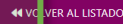
1 - 2 de 2 registros.

Seleccionamos “Crear Equipamiento”.

Gestión de equipamientos del grupo: ProyectoTtG1

Se financiará la compra de equipamiento científico-técnico que sea necesario para reforzar las capacidades de los grupos de investigación participantes en el proyecto I + D, este equipamiento será de uso exclusivo para los grupos, no pudiendo destinarse a los servicios centrales ni a un uso generalista de la entidad. Podrán incluirse los equipos de procesamiento de datos y el software específico. En ningún caso se podrán imputar los costes relativos a la compra de ordenadores de uso genérico, ni los relativos a la obra civil. La compra de este equipamiento podrá realizarse durante todo el periodo de ejecución del proyecto sinérgico de I+D.

Total de equipamiento solicitado: 0,00 € Buscar    

Acción	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva en €	Importe total en €
No se han encontrado registros.						

Completamos los datos del equipamiento y guardamos.

Gestión de equipamientos del grupo: ProyectoTtG1



Creación nuevo equipamiento

Descripción *


Marca y Modelo *

Localización *

Finalidad *

Importe total sin iva * €

Importe total * €



Actualizará la lista y podrá agregar más equipamientos si lo desea.



Gestión de equipamientos del grupo: ProyectoTtG1

Se financiará la compra de equipamiento científico-técnico que sea necesario para reforzar las capacidades de los grupos de investigación participantes en el proyecto I + D, este equipamiento será de uso exclusivo para los grupos, no pudiendo destinarse a los servicios centrales ni a un uso generalista de la entidad. Podrán incluirse los equipos de procesamiento de datos y el software específico. En ningún caso se podrán imputar los costes relativos a la compra de ordenadores de uso genérico, ni los relativos a la obra civil. La compra de este equipamiento podrá realizarse durante todo el periodo de ejecución del proyecto sinérgico de I+D.

CREAR EQUIPAMIENTO VOLVER AL LISTADO

Total de equipamiento solicitado: 125,00 €

Buscar

Acción	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva en €	Importe total en €
 	equipamiento1	Marca1	Localización1	Finalidad de equipamiento	100,00	125,00

1 - 1 de 1 registros.

El resultado se puede revisar posteriormente en el punto 3 del proceso “Revisión de equipamientos”.

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Revisión de equipamientos

En este listado se muestran los equipamientos dados de alta en los diferentes grupos participantes. Si desea borrar o modificar alguno debe hacerlo desde la pestaña '2. Grupos Participantes'.

Equipamientos del programa I+D

Grupo	Organismo	Descripción	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total
Proyecto Tst grupo1	UNIR	equipamiento1	Marca1	Localización1	Finalidad de equipamiento	100,00	125,00

Revisión de miembros

En este listado se muestran los miembros dados de alta en los diferentes grupos participantes. Si desea borrar o modificar alguno debe hacerlo desde la pestaña '2. Grupos Participantes'.


Miembros del programa I+D

Grupo	Organismo del Grupo	Tipo Grupo	Tipo Miembro	Nombre	DNI
ProyectoTtG1	UNIR	Coordinador	Investigador principal	Apellido Investigador Ape2, Investigador Principal	
ProyectoTtG1	UNIR	Coordinador	CO-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP	
PTG2	UCJC	Participante	Investigador principal	Apellido Ape2, Investigador Principal Participante	
PTG2	UCJC	Participante	CO-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP 2	




Nota

Recuerde revisar los datos y guardar antes de continuar.

4.3.3. Enviar a Aprobación por el Grupo Coordinador

Una vez completados todos los datos necesarios para la solicitud, hay primero que enviar a validar el Grupo Coordinador con el botón correspondiente  y aceptar a continuación.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.




En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.



Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		Guardado
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

Atención

Si continúa se enviará el grupo para su aprobación y ya no se podrán realizar cambios. ¿Desea continuar?

ACEPTAR
CANCELAR






Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		Guardado
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Si todo se ha generado correctamente, el botón se marcaría de la manera que se muestra en la siguiente imagen:

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.


En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN Buscar    




Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTTG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

4.3.4. Enviar a Aprobación del Grupo Participante

Pulse en el botón de Enviar al grupo participante para aprobar la participación , en el grupo cuando haya finalizado la inclusión de la información.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN Buscar    




Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTTG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

4.3.5. Enviar a aprobación a todos los grupos participantes

Puede realizar estas operaciones también utilizando el botón “Enviar Todos los grupos para su aprobación”.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO
ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN

Buscar









Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Si hubiera alguna falta de documentación la aplicación se lo indicaría, para que pueda subsanarla.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .





En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.











En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

- El miembro "Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP 2" debe tener subida la documentación del tipo: Curriculum Vitae Normalizado para poder enviarse a aprobación por parte del organismo.

CREAR GRUPO
ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN




Buscar

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

Una vez que ha solicitado la aprobación no edite los datos, cualquier reapertura conllevará una nueva solicitud de aprobación para que los grupos participantes rellenen su formulario actualizado.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono 

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN

Buscar

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Pendiente Organismo Participante

1 - 2 de 2 registros.

4.3.6. Revisión de Equipamientos y Miembros

Podrá revisar los equipamientos y miembros de los Grupos

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

revisión de equipamientos

En este listado se muestran los equipamientos dados de alta en los diferentes grupos participantes. Si desea borrar o modificar alguno debe hacerlo desde la pestaña '2. Grupos Participantes'.

Equipamientos del programa I+D

Buscar

Grupo	Organismo	Descripción	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total
Proyecto Tst grupo1	UNIR	equipamiento1	Marca1	Localización1	Finalidad de equipamiento	100.00	125.00

Revisión de miembros

En este listado se muestran los miembros dados de alta en los diferentes grupos participantes. Si desea borrar o modificar alguno debe hacerlo desde la pestaña '2. Grupos Participantes'.

Miembros del programa I+D

Buscar

Grupo	Organismo del Grupo	Tipo Grupo	Tipo Miembro	Nombre	DNI
ProyectoTtG1		Coordinador	Investigador principal	Apellido Investigador Ape2, Investigador Principal	
ProyectoTtG1		Coordinador	CO-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP	
PTG2		Participante	Investigador principal	Apellido Ape2, Investigador Principal Participante	
PTG2		Participante	CO-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP 2	

4.3.7. Presupuesto Solicitado

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

Este apartado tiene dos puntos:

1. Presupuesto solicitado
2. Justificación del presupuesto solicitado

4.3.7.1. Presupuesto Solicitado

Debe realizar una justificación cuantitativa y cualitativa del presupuesto solicitado para la ejecución del programa de actividades de I+D.

Deberá rellenar la tabla teniendo en cuenta la descripción dada en la cabecera de esta.

Una vez completada la inserción del presupuesto en la tabla pulse en guardar.

Datos económicos del proyecto de I+D

Esta información formará parte de la memoria económica del proyecto sinérgico de I+D que describirá el presupuesto presentado y su adecuación a los objetivos e indicadores de resultado establecidos. En el apartado de "documentación requerida" se generará el documento que deberá adjuntarse en la solicitud.

1. Presupuesto solicitado 2. Justificación del presupuesto solicitado

Desglose económico por partida y Grupo

Por favor, rellene los datos económicos correspondientes a cada uno de los grupos dados de alta. Según estos datos podrá revisar los totales en la tabla resumen solicitado que encontrará más abajo.

Se debe realizar una justificación cuantitativa y cualitativa del presupuesto solicitado para la ejecución del programa de actividades de I+D.

Esta descripción incluirá:

- Presupuesto por programa y por grupo de investigación y su justificación cuantitativa y cualitativa; con el siguiente nivel de detalle: personal, amortización de equipamiento y otros costes directos. Deberá tenerse en cuenta que del importe máximo anual 300.000 euros, 60.000 euros corresponderá a costes indirectos, **puediendo dedicarse como máximo a costes directos: 240.000 euros.**

• En caso de solicitar algún grupo de investigación, un equipamiento esencial para la ejecución de las tareas propuestas; justifique su necesidad y, en su caso, la novedad técnica y/o metodológica que aportaría, en concordancia con la información incluida en la memoria científica.

ABREVIATURA DEL GRUPO	PARTIDA	ANUALIDAD 1	ANUALIDAD 2	ANUALIDAD 3	TOTAL
ProyectoTIG1	Personal	150.000,65€	150.000,65€	150.000,65€	450.001,95€
ProyectoTIG1	Equipamiento	8.953,50€	6.785,65€	9.845,05€	25.584,20€
ProyectoTIG1	Otros Costes	2.101,00€	3.789,25€	2.101,00€	7.991,25€
ProyectoTIG1	TOTAL	161.055,15€	160.575,55€	161.946,70€	483.577,40€
PTG2	Personal	90.000,00€	90.000,00€	90.000,00€	270.000,00€
PTG2	Equipamiento	6.785,65€	8.953,50€	10.001,11€	25.740,26€
PTG2	Otros Costes	3.789,25€	2.101,00€	6.847,11€	12.737,36€
PTG2	TOTAL	100.574,90€	101.054,50€	106.848,22€	308.477,62€
TOTALES		361.630,05€	361.630,05€	361.794,92€	1084.054,02€

GUARDAR

Tabla resumen solicitado total por Grupo

ABREVIATURA DEL GRUPO	PARTIDA	ANUALIDAD 1	ANUALIDAD 2	ANUALIDAD 3	TOTAL
ProyectoTIG1	Costes Directos	161.055,15€	160.575,55€	161.946,70€	483.577,40€
ProyectoTIG1	Costes Indirectos	40.264,00€	40.144,00€	40.487,00€	120.895,00€
PTG2	Costes Directos	100.574,90€	101.054,50€	106.848,22€	308.477,62€
PTG2	Costes Indirectos	25.144,00€	25.264,00€	26.712,00€	77.120,00€
TOTALES		327.038,05€	327.038,05€	335.993,92€	990.070,02€

Una vez guardados los datos se actualizará la Tabla resumen solicitado total por Grupo, con los costes directos e indirectos.

Datos económicos del proyecto de I+D

Esta información formará parte de la memoria económica del proyecto sinérgico de I+D que describirá el presupuesto presentado y su adecuación a los objetivos e indicadores de resultado establecidos. En el apartado de "documentación requerida" se generará el documento que deberá adjuntarse en la solicitud.

1. Presupuesto solicitado 2. Justificación del presupuesto solicitado

Desglose económico por partida y Grupo

Por favor, rellene los datos económicos correspondientes a cada uno de los grupos dados de alta. Según estos datos podrá revisar los totales en la tabla resumen solicitado que encontrará más abajo.

Se debe realizar una justificación cuantitativa y cualitativa del presupuesto solicitado para la ejecución del programa de actividades de I+D.

Esta descripción incluirá:

- Presupuesto por programa y por grupo de investigación y su justificación cuantitativa y cualitativa; con el siguiente nivel de detalle: personal, amortización de equipamiento y otros costes directos. Deberá tenerse en cuenta que del importe máximo anual 300.000 euros, 60.000 euros corresponderá a costes indirectos, **pudiendo dedicarse como máximo a costes directos: 240.000 euros.**
- En caso de solicitar algún grupo de investigación, un equipamiento esencial para la ejecución de las tareas propuestas, justifique su necesidad y, en su caso, la novedad técnica y/o metodológica que aportaría, en concordancia con la información incluida en la memoria científica.

ABREVIATURA DEL GRUPO	PARTIDA	ANUALIDAD 1	ANUALIDAD 2	ANUALIDAD 3	TOTAL
ProyectoTIG1	Personal	150.000,65€	150.000,65€	150.000,65€	450.001,95€
ProyectoTIG1	Equipamiento	8.953,50€	6.785,65€	9.845,05€	25.584,20€
ProyectoTIG1	Otros Costes	2.101,00€	3.789,25€	2.101,00€	7.991,25€
ProyectoTIG1	TOTAL	161.055,15€	160.575,55€	161.946,70€	483.577,40€
PTG2	Personal	90.000,00€	90.000,00€	90.000,00€	270.000,00€
PTG2	Equipamiento	6.785,65€	8.953,50€	10.001,11€	25.740,26€
PTG2	Otros Costes	3.789,25€	2.101,00€	6.847,11€	12.737,36€
PTG2	TOTAL	100.574,90€	101.054,50€	106.848,22€	308.477,62€
TOTALES		261.630,05€	261.630,05€	268.794,92€	792.055,02€

Tabla resumen solicitado total por Grupo

ABREVIATURA DEL GRUPO	PARTIDA	ANUALIDAD 1	ANUALIDAD 2	ANUALIDAD 3	TOTAL
ProyectoTIG1	Costes Directos	161.055,15€	160.575,55€	161.946,70€	483.577,40€
ProyectoTIG1	Costes Indirectos	40.264,00€	40.144,00€	40.487,00€	120.895,00€
PTG2	Costes Directos	100.574,90€	101.054,50€	106.848,22€	308.477,62€
PTG2	Costes Indirectos	25.144,00€	25.264,00€	26.712,00€	77.120,00€
TOTALES		327.038,05€	327.038,05€	335.993,92€	990.070,02€

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Nota

Recuerde revisar los datos y guardar antes de continuar.

4.3.7.2. Justificación del Presupuesto Solicitado

En este punto debe realizar una justificación, haciendo mención a los objetivos e indicadores de resultado previstos en la memoria científica.

Pulse guardar una vez haya finalizado.

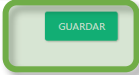
Datos económicos del proyecto de I+D

Esta información formará parte de la memoria económica del proyecto sinérgico de I+D que describirá el presupuesto presentado y su adecuación a los objetivos e indicadores de resultado establecidos. En el apartado de "documentación requerida" se generará el documento que deberá adjuntarse en la solicitud.

- 1. Presupuesto solicitado
- 2. Justificación del presupuesto solicitado

Se debe realizar una justificación, haciendo mención a los objetivos e indicadores de resultado previstos en la memoria científica.

Rich text editor interface showing a toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, undo, redo, and a font size dropdown. Below the toolbar is a text area containing several paragraphs of placeholder Latin text. At the bottom right of the text area, it says "Párrafos: 5, Palabras: 290".



Con estos datos posteriormente en la sección de documentación podrá generar la memoria económica de la solicitud

4.3.8. Indicadores de Resultado

Debe rellenar los datos solicitados y pulsar el botón guardar.

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador:

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Indicadores

Previsión de Indicadores de resultado a conseguir durante la ejecución del proyecto sinérgico de I + D. Estos datos deben estar referidos exclusivamente a los resultados obtenidos por los grupos de investigación que formarán el consorcio y relacionados con la temática científico-técnica del mismo.

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO
PREVISIÓN FASE SOLICITUD	Nº de publicaciones en revistas de alto impacto	2
PREVISIÓN FASE SOLICITUD	Nº de solicitudes de patentes solicitadas o concedidas	4
PREVISIÓN FASE SOLICITUD	Nº de tesis doctorales defendidas	2
PREVISIÓN FASE SOLICITUD	Nº propuestas presentadas a convocatorias internacionales	3

Powerd by Quadrium® | 2005 - 2024



4.3.9. Documentación Requerida

En la parte derecha, tiene la opción de descargar las plantillas de las memorias para poder rellenarlas y subirlas a la solicitud.

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador:

① Datos Generales ② Grupos Participantes ③ Revisión Equipamientos y Miembros ④ Presupuesto Solicitado ⑤ Indicadores de Resultado

⑥ Documentación Requerida ⑦ Comprobación y Finalización

Documentación Requerida

Cargar ficheros

Tipo de documento * - Seleccione un valor -

SELECCIONAR FICHERO AÑADIR FICHERO

Descargar plantillas
 Memoria descriptiva del consorcio
 Memoria científico-técnica

Generar documentación
 GENERAR MEMORIA ECONÓMICA

Documentación de la solicitud

Buscar [iconos]

Acción	Título	Tipo de Documento	Fecha de subida
No se han encontrado registros.			

Solicitud Asistencia Técnica

Una vez rellenas, se selecciona en el desplegable de tipo de documento, el tipo de memoria a subir, “Seleccionar fichero” para buscar la memoria, y añadir fichero para completar la subida.

Documentación Requerida

Cargar ficheros

Tipo de documento * - Seleccione un valor -

SELECCIONAR FICHERO AÑADIR FICHERO

Memoria descriptiva del consorcio
 Memoria científico-técnica
 Memoria económica

Descargar plantillas
 Memoria descriptiva del consorcio
 Memoria científico-técnica

Generar documentación
 GENERAR MEMORIA ECONÓMICA

Documentación de la solicitud

Buscar [iconos]

Acción	Título	Tipo de Documento	Fecha de subida
No se han encontrado registros.			

Documentación Requerida

En la parte derecha de la aplicación estaría localizado el botón “Generar Memoria Económica” el cual Generará la memoria económica completa (Presupuesto solicitado y Justificación del presupuesto solicitado)

Documentación Requerida

4.4. Comprobación y finalización

Para finalizar la solicitud y enviar al organismo coordinador, por favor pulse en Comprobación y Finalización de la solicitud.

En esta pantalla dispone de un botón de comprobación que le validará la solicitud y los datos obligatorios y un botón de enviar.

Recuerde que una vez enviada la solicitud a aprobación por parte del organismo coordinador no podrá realizar cambios en la misma.

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador:

1 Datos Generales

2 Grupos Participantes

3 Revisión Equipamientos y Miembros

4 Presupuesto Solicitado

5 Indicadores de Resultado

6 Documentación Requerida

7 Comprobación y Finalización

Estado de los grupos participantes

Buscar 🔄 📄 🗖️ 📄

Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
Proyecto Test grupo1	ProyectoTIG1	Coordinador	UNIR	No Requerido
ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Pendiente Organismo Participante

1 - 2 de 2 registros.

Comprobación de los datos cumplimentados de la solicitud

En consecuencia, los datos diligenciados en la presentación de esta solicitud están cumplimentados y además son válidos.

[COMPROBAR SOLICITUD](#)

Envío para revisión y presentación por parte del Organismo Coordinador

El organismo procederá con el visto bueno de la solicitud presentada para su aprobación, si aplica. Si desea obtener información sobre la situación de su solicitud deberá ponerse en contacto con el organismo vinculado. Una vez realizada esta acción, la solicitud no podrá ser modificada.

[ENVIAR](#)

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Solicitud Asistida Técnica

En esta pantalla dispone de 3 partes.

- El estado de los grupos participantes donde podrá revisar el estado actual de los grupos
- El botón de comprobación que le validará la solicitud y los datos obligatorios.
- Botón de enviar.

Nota

Recuerde que una vez enviada la solicitud a aprobación por parte del organismo coordinador no podrá realizar cambios en la misma.