

PROYECTOS SINÉRGICOS 2024

Guía Solicitante

ENERO 2025

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. PÁGINA DE INICIO	4
2.1. Acceso de usuarios ya registrados	5
2.2. Crear cuenta de usuario para usuarios no registrados	6
3. ACCESO A LA CONVOCATORIA	7
3.1. Selección del Perfil – Co/director	7
4. SOLICITUD	8
4.1. Ficha del Usuario	8
4.2. Gestión de Solicitudes	9
4.3. Crear Nuevo Proyecto Sinérgico de I+D	9
4.4. Editar Solicitud	10
4.5. Datos Generales	10
4.6. Grupo Participante	12
4.6.1. Crear Grupo Coordinador	12
4.6.1.1. Miembros del grupo coordinador	14
4.6.1.2. Crear el investigador principal	14
4.6.2. Crear el Coinvestigador Principal	16
4.6.2.1. Subir Documentación de cada miembro	18
4.6.3. Crear Grupo Participante	20
4.6.3.1. Miembros del grupo coordinador	21
4.6.4. Gestionar Equipamientos de los Grupos	21
4.7. Enviar a Aprobar por el Grupo Coordinador	23

4.8.	Enviar a Aprobación del Grupo Participante	25
4.9.	Revisión de Equipamientos y Miembros	27
4.10.	Presupuesto Solicitado	27
4.10.1.	Presupuesto Solicitado	28
4.10.2.	Justificación del Presupuesto Solicitado	29
4.11.	Indicadores de Resultado	30
4.12.	Documentación Requerida	30
4.13.	Comprobación y finalización	32

1. INTRODUCCIÓN

Este documento es la guía del solicitante para la convocatoria de Proyectos Sinérgicos de I+D.

2. PÁGINA DE INICIO

El acceso a la aplicación se encuentra en la siguiente url:

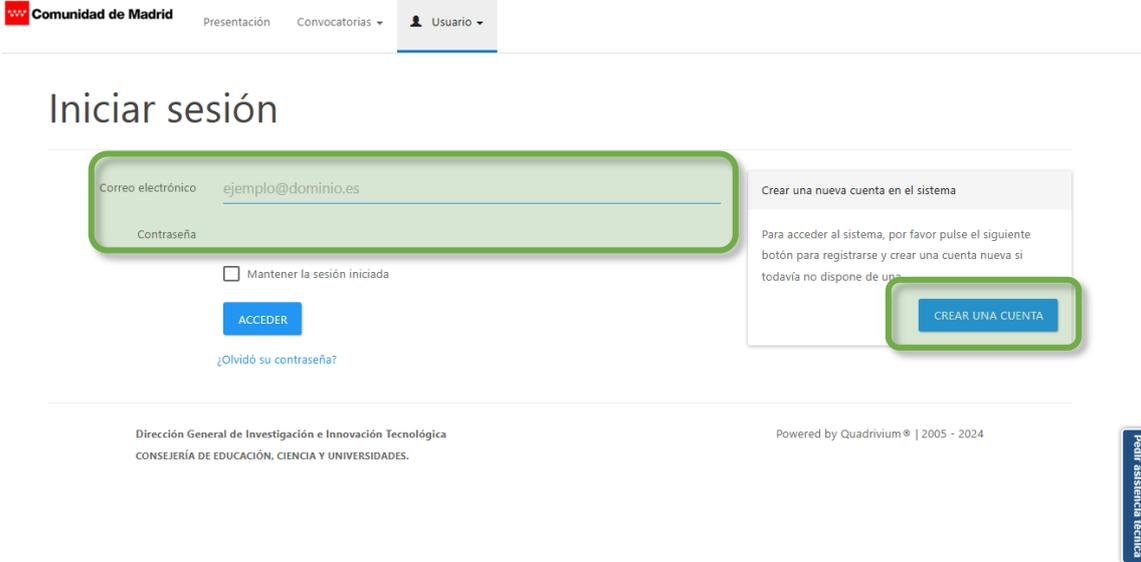
<https://gestion3.madrid.org/quadrivium/convocatorias/>

The screenshot shows the website interface for 'FINANCIACIÓN A LA I+D DE LA COMUNIDAD DE MADRID'. The main header includes 'Comunidad de Madrid', 'Presentación', 'Convocatorias', and 'Usuario'. Below the header, there is a search bar and a grid of funding categories. The 'PROYECTOS DE SINÉRGICOS DE I+D' category is highlighted with a green box around its 'ACCEDER' button. A vertical label on the right side of the screenshot reads 'Portal asistencia técnica'.

Convocatorias vigentes	Convocatorias anteriores
<p>Buscar por convocatoria...</p>	
<p>PERSONAL INVESTIGADOR PREDOCTORAL EN FORMACIÓN</p> <p>P.I.P.F. 2024-PEJ</p> <p>Realización de contratos de ayudas para la contratación de personal investigador predoctoral en formación</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER →</p>	<p>DOCTORADOS INDUSTRIALES</p> <p>Industriales 2024</p> <p>Ayudas de Doctorados Industriales</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER →</p>
<p>PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL</p> <p>A.I. y T.L. 2024-PEJ</p> <p>Ayudas para la contratación de investigadores predoctorales y postdoctorales</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER →</p>	<p>PROYECTOS DE SINÉRGICOS DE I+D</p> <p>SINÉRGICOS 2024</p> <p>Proyectos de sinérgicos de I+D de la Comunidad de Madrid</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER →</p>
<p>PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE I+D</p> <p>TECNOLOGÍAS 2024</p> <p>Programas de actividades de I+D entre Grupos de Investigación de la Comunidad de Madrid en Tecnologías 2024</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER →</p>	<p>LABORATORIOS REDLAB</p> <p>REDLAB 2024</p> <p>Ayudas para la adquisición de equipamiento científico-técnico de los laboratorios REDLAB</p> <p>Más información en el portal público</p> <p>ACCEDER →</p>
<p>PROCESOS HUMANOS Y SOCIALES 2024</p> <p>Programas de actividades de I+D entre Grupos de</p> <p>Más información en el</p> <p>ACCEDER →</p>	<p>PROGRAMA DE ATRACCIÓN DE TALENTO</p> <p>Talento 2024 "César Nombela"</p> <p>ACCEDER →</p>

2.1. Acceso de usuarios ya registrados

Si el usuario ya se encuentra registrado deberá introducir sus datos de usuario (email y contraseña) en el formulario que se encuentra a la izquierda de la pantalla, tal y como se muestra en la siguiente imagen.



The screenshot shows the login interface for the 'Comunidad de Madrid' system. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Comunidad de Madrid', followed by menu items: 'Presentación', 'Convocatorias', and 'Usuario'. The main heading is 'Iniciar sesión'. On the left, there is a login form with two input fields: 'Correo electrónico' (containing 'ejemplo@dominio.es') and 'Contraseña'. Below these fields is a checkbox labeled 'Mantener la sesión iniciada' and a blue button labeled 'ACCEDER'. A link for '¿Olvidó su contraseña?' is located below the button. On the right, there is a box titled 'Crear una nueva cuenta en el sistema' with the text: 'Para acceder al sistema, por favor pulse el siguiente botón para registrarse y crear una cuenta nueva si todavía no dispone de una'. A blue button labeled 'CREAR UNA CUENTA' is highlighted with a green border. At the bottom, there is footer text: 'Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica', 'CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.', 'Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024', and a vertical sidebar on the right labeled 'Perfil asistencia técnica'.

Si por el contrario es un nuevo usuario deberá hacer clic en el botón de la derecha de la pantalla.

CREAR UNA CUENTA

Una vez pulsado en dicho botón se accede a la siguiente pantalla de creación de cuenta de usuario.

2.2. Crear cuenta de usuario para usuarios no registrados

Cumplimente todos los campos del formulario con tus datos tal y como aparecen en la imagen.

 Comunidad de Madrid Presentación Convocatorias Usuario

Registro de nuevos usuarios

Por favor, rellene los siguientes datos para crear una cuenta en el sistema.

Tipo de documento	Documento de identidad (DNI/NIE/Pasaporte)
DNI/NIE	DNI/NIE/Pasaporte en mayúsculas, sin espacios ni guiones.
Nombre	
Primer Apellido	Segundo Apellido
Teléfono Móvil	
Correo electrónico	Confirmar correo electrónico
ejemplo@dominio.es	ejemplo@dominio.es
Contraseña	Confirmar contraseña

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CREAR UNA CUENTA

[Pedir asistencia técnica](#)



Nota Importante:

Recuerde debe verificar su dirección de correo electrónico para poder tener acceso.

3. ACCESO A LA CONVOCATORIA

3.1. Selección del Solicitante

Si es un usuario nuevo deberá seleccionar el perfil en la pantalla que se muestra a continuación.

Si por el contrario ya ha participado en otras convocatorias como solicitante esta pantalla no le aparecerá y accederá directamente a su perfil.

Nota Importante:

Una vez confirmada la convocatoria de SINÉRGICOS 2024, deberá hacer clic en el botón de PERFIL SOLICITANTE y en la ventana emergente continuar.



Comunidad de Madrid  Usuario ▾

Proyectos de sinérgicos de I+D

¡Atención!
Una vez seleccionado el perfil (solicitante u organismo), dicha acción **no es reversible**.
Por favor, lea detenidamente las funcionalidades de cada perfil para seleccionar el adecuado.

Información para solicitantes

Cada solicitante podrá realizar varias solicitudes:

PERFIL SOLICITANTE

Información para organismos

Los representantes legales de las entidades de investigación, universidades, hospitales, organismos o fundaciones deberán cumplimentar los datos relativos al organismo y solicitar a la DGIIT su validación.

Una vez que la DGIIT valide su vinculación, tendrá acceso al **listado de todos los proyectos de I+D** que vayan presentando los investigadores principales o usuarios

PERFIL ORGANISMO

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Solicitar Asistencia Técnica

Selección del perfil de usuario

Pulse en continuar para confirmar la acción de selección del perfil.

CANCELAR

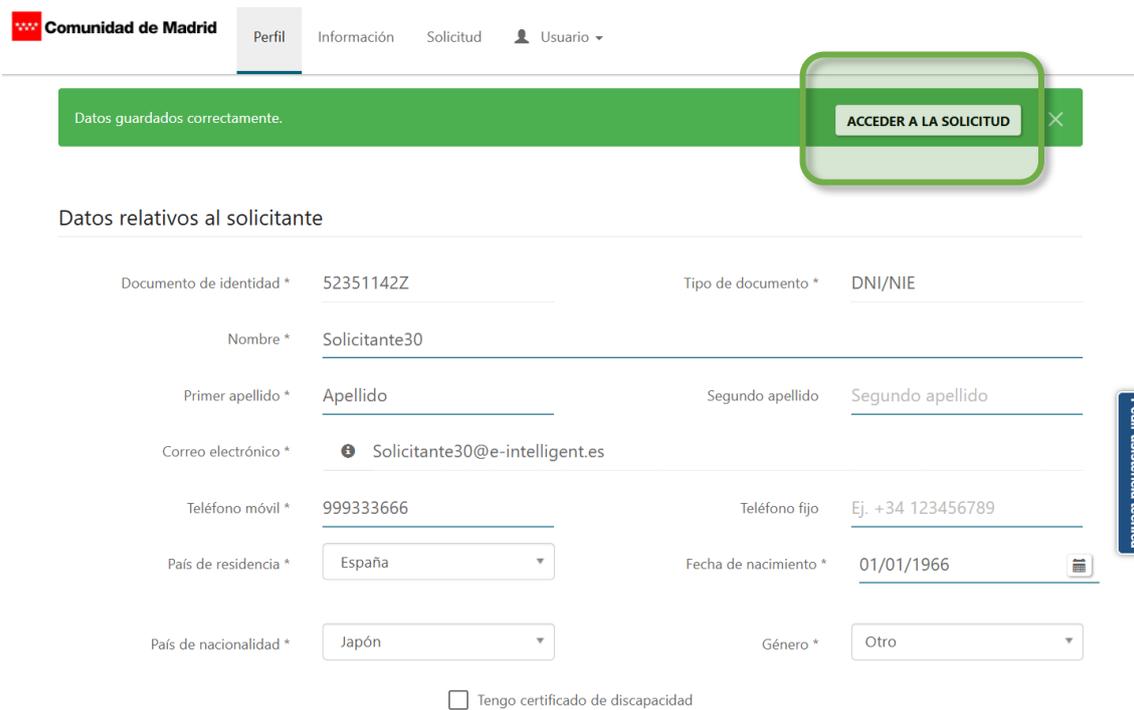
CONTINUAR

4. SOLICITUD

A continuación, se abrirá la siguiente pantalla donde deberá rellenar los datos solicitados.

4.1. Ficha del Usuario

Cumplimente los campos del formulario con la información solicitada.



Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Datos guardados correctamente. ACCEDER A LA SOLICITUD

Datos relativos al solicitante

Documento de identidad *	52351142Z	Tipo de documento *	DNI/NIE
Nombre *	Solicitante30		
Primer apellido *	Apellido	Segundo apellido	Segundo apellido
Correo electrónico *	Solicitante30@e-intelligent.es		
Teléfono móvil *	999333666	Teléfono fijo	Ej. +34 123456789
País de residencia *	España	Fecha de nacimiento *	01/01/1966
País de nacionalidad *	Japón	Género *	Otro

Tengo certificado de discapacidad

Pedir asistencia técnica

Los datos personales recogidos en este formulario serán tratados de conformidad con el nuevo Reglamento Europeo (UE) 2016/679 de Protección de Datos. La información relativa a los destinatarios de los datos, la finalidad y las medidas de seguridad, así como cualquier información adicional relativa a la protección de sus datos personales podrá consultarla en el siguiente enlace www.madrid.org/protecciondedatos. Ante el responsable del tratamiento podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación de tratamiento.

CANCELAR GUARDAR

Nota

Una vez guardados los datos aparecerá un aviso de confirmación, y deberá pulsar en el botón de ACCEDER A LA SOLICITUD tal y como se indica en la imagen.

Datos guardados correctamente. ACCEDER A LA SOLICITUD

4.2. Gestión de Solicitudes

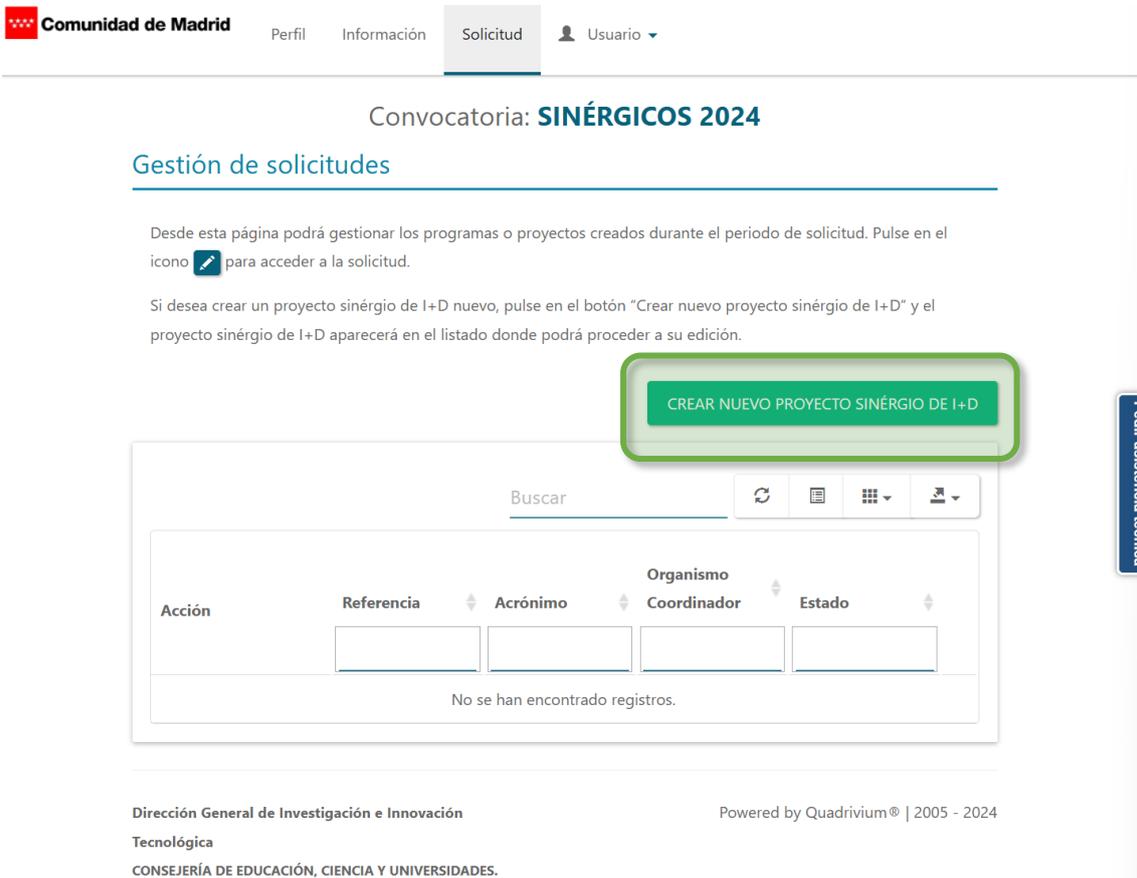
Desde esta página podrá gestionar los programas o proyectos creados durante el periodo de solicitud.

Desde la pantalla principal de solicitud, podrá visualizar:

1. Crear nuevo proyecto sinérgico de I+D (Botón para crear un nuevo proyecto)
2. Barra de búsqueda compuesta de las siguientes columnas:
 - Acción (Edita o elimina la solicitud)
 - Referencia
 - Acrónimo
 - Organismo Coordinador (Indica el Organismo Coordinador)
 - Estado (Estado de la solicitud).

4.2.1. Crear Nuevo Proyecto Sinérgico de I+D

En la pantalla principal pulsaremos sobre el botón de “CREAR NUEVO PROYECTO SINÉRGICO DE I+D”.



Comunidad de Madrid

Perfil Información **Solicitud** Usuario ▾

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024**

Gestión de solicitudes

Desde esta página podrá gestionar los programas o proyectos creados durante el periodo de solicitud. Pulse en el icono  para acceder a la solicitud.

Si desea crear un proyecto sinérgico de I+D nuevo, pulse en el botón “Crear nuevo proyecto sinérgico de I+D” y el proyecto sinérgico de I+D aparecerá en el listado donde podrá proceder a su edición.

CREAR NUEVO PROYECTO SINÉRGICO DE I+D

Buscar    

Acción	Referencia	Acrónimo	Organismo Coordinador	Estado
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

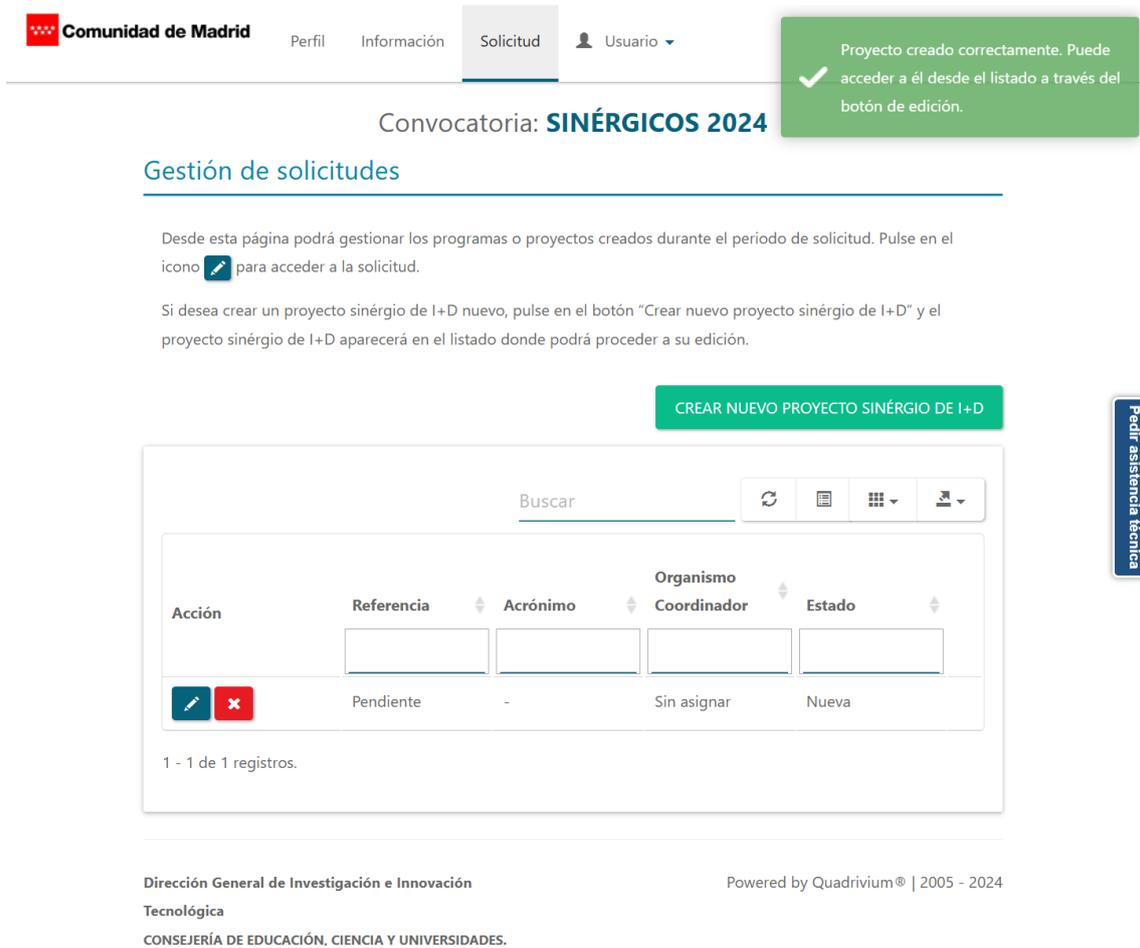
No se han encontrado registros.

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024

Pedir asistencia técnica

Una vez pulsado nos creará un nuevo proyecto.



Comunidad de Madrid Perfil Información **Solicitud** Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024**

Proyecto creado correctamente. Puede acceder a él desde el listado a través del botón de edición.

Gestión de solicitudes

Desde esta página podrá gestionar los programas o proyectos creados durante el periodo de solicitud. Pulse en el icono  para acceder a la solicitud.

Si desea crear un proyecto sinérgico de I+D nuevo, pulse en el botón "Crear nuevo proyecto sinérgico de I+D" y el proyecto sinérgico de I+D aparecerá en el listado donde podrá proceder a su edición.

CREAR NUEVO PROYECTO SINÉRGICO DE I+D

Buscar    

Acción	Referencia	Acronimo	Organismo Coordinador	Estado
 	Pendiente	-	Sin asignar	Nueva

1 - 1 de 1 registros.

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024

Pedir asistencia técnica

Pulsando sobre el botón “Ver/Editar solicitud” , podremos acceder a la edición de esta. En caso de querer borrar el proyecto deberá pulsar sobre el icono “Borrar proyecto sinérgico de I+D” .

4.2.2. Editar Solicitud

Pulsando sobre “Ver/Editar solicitud” le llevará a la edición de los datos generales.

4.3. Secciones

4.3.1. Datos Generales

Desde este apartado podrá cumplimentar los datos generales de su proyecto.

Se compone de varios apartados:

1. Clasificación del proyecto sinérgico de I + D

2. Datos generales del proyecto sinérgico de I + D
3. Conflictos de intereses para la evaluación.

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **Pendiente**. Organismo Coordinador: **Sin asignar**

1 Datos Generales

Clasificación del proyecto sinérgico de I + D

Área científica-técnica principal a la que se adscribe *

Área científica-técnica secundaria a la que se adscribe *

Subárea científico-tecnológica principal a la que se adscribe *

Subárea científico-tecnológica secundaria a la que se adscribe *

Datos generales del proyecto sinérgico de I + D

Acronimia

Título del proyecto *

Palabras clave *

Perfil y Actividad a Desarrollar por el Gestor de I+D *

Conflictos de intereses para la evaluación

Se incluirá, en su caso, si existe alguna persona que no querría que evaluara su solicitud.

Experto 1

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Entidad

Comentario

Experto 2

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Entidad

Comentario

Experto 3

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Entidad

Comentario

GUARDAR

Una vez rellene el formulario pulse sobre el botón “GUARDAR” para guardar los cambios .

Tras pulsar el botón si los datos son correctos aparecería el siguiente mensaje en la parte superior  ya podrá acceder a las siguientes áreas de la solicitud para poder continuar editando el proyecto.



Nota

Recuerde siempre comprobar los campos antes de guardar

4.3.2. Grupo Participante

En este apartado podrá crear los grupos, los miembros y equipamientos. También una vez incluidos los datos, se podrá enviar los grupos para su aprobación por el organismo del grupo participante.

4.3.2.1. Crear Grupo Coordinador

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador: **Sin asignar**

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá gestionar los miembros y en el icono podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO **ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN** Buscar

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
No se han encontrado registros.					

Perfil asistencia técnica

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2024

Primero deberá pulsar sobre “CREAR GRUPO” para acceder a la ficha de creación de este.

Seleccione como Tipo de Grupo: Coordinador.

Gestión de grupos participantes

[VOLVER AL LISTADO](#)

Creación nuevo grupo

Tipo de Grupo * ▼
 - Seleccione un valor -

Abreviatura *
 - Seleccione un valor -

Nombre del grupo *
 Coordinador

Entidad (Organismo)
 Participante

Centro *
 Introduzca el centro

Localidad *
 Introduzca la localidad

Departamento
 Introduzca el departamento

Correo electrónico *
 Introduzca el correo electrónico

Perfil de Twitter
 Introduzca el perfil de twitter

Perfil de LinkedIn
 Introduzca el perfil de LinkedIn

Perfil de Instagram
 Introduzca el perfil de Instagram

Perfil de Facebook
 Introduzca el perfil de Facebook

[GUARDAR](#)

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES. Powered by Quadrium® | 2009 - 2024

Deberá rellenar todos los campos solicitados del grupo coordinador y pulsar sobre el botón “GUARDAR”.

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá gestionar los miembros y en el icono podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO
ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN

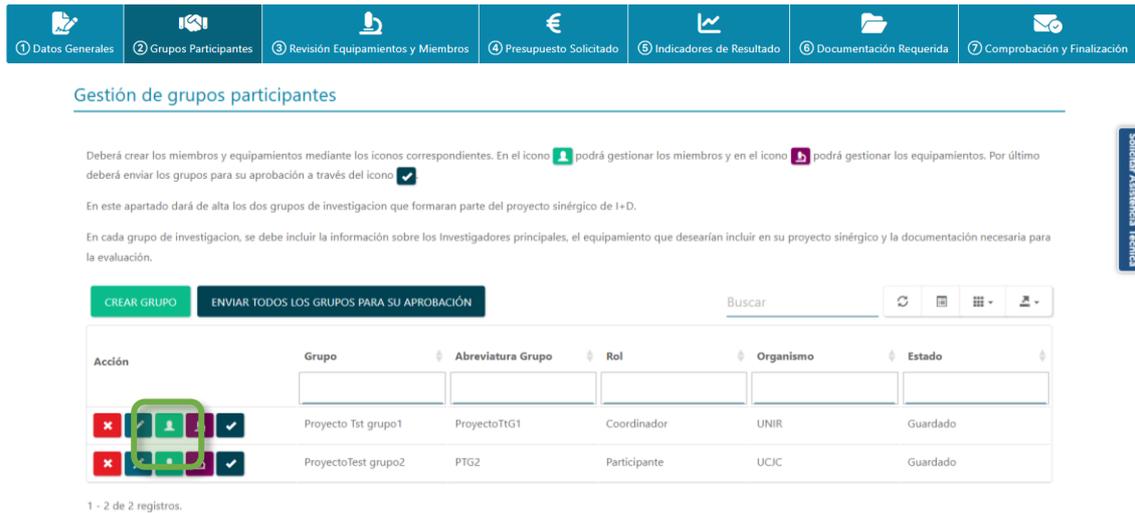
Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador	UNIR	No Requerido
	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Pendiente Organismo Participante

1 - 2 de 2 registros.

Deberá repetir esta operación para crear el grupo participante.

4.3.2.1.1. Miembros del grupo coordinador

Para ir a la gestión de miembros debemos pulsar sobre el botón de “Gestionar Miembros”  .



Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN

Buscar

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTIG1	Coordinador	UNIR	Guardado
	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Se abrirá la gestión de miembros del grupo, donde pulsando en crear miembro, abrirá un formulario para la creación de nuevo miembro donde deberemos rellenar los campos indicados.

Nota

Recuerde que todo grupo debe de tener un investigador principal.

4.3.2.1.2. Crear el investigador principal

Seleccione “CREAR MIEMBRO” para acceder a la creación.



Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: SINÉRGICOS 2024 - Referencia: SYG-2024/ECO-101. Organismo Coordinador: UNIR

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO
VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

Buscar 🔄 📄 ☰ 🗑️

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
No se han encontrado registros.								

Convocatoria: SINÉRGICOS 2024 - Referencia: SYG-2024/ECO-101. Organismo Coordinador: UNIR

1 Datos Generales
2 Grupos Participantes
3 Revisión Equipamiento y Miembros
4 Presupuesto Solicitado
5 Indicaciones de Resultado
6 Documentación Requerida
7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

VOLVER AL LISTADO

Creación nuevo miembro

Tipo de miembro *

Tipo de documento *

DNI/NIE/Pasaporte *

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2

País *

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico *

Teléfono

Localidad habitual de residencia *

Titulación *

Vinculación laboral con el organismo sede del grupo *

Vinculación durante todo el periodo de la ayuda *

Tipo de vinculación *

Tipo de personal *

Financiación *

Fecha de alta en el proyecto: *

Horas semanales dedicación al proyecto *

GUARDAR

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario ✓ Datos guardados correctamente.

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador:

1 Datos Generales
2 Grupos Participantes
3 Revisión Equipamientos y Miembros
4 Presupuesto Solicitado
5 Indicadores de Resultado
6 Documentación Requerida
7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO
VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
	UNIR		Investigador Principal	Apellido Investigador Ape2	Investigador principal	Doctor investigador	12/11/2021	-

Nota

Recuerde revisar los datos y guardar antes de continuar.

4.3.2.2. Crear el Coinvestigador Principal

Seleccione “CREAR MIEMBRO” para acceder a la creación.

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024** - Referencia: **SYG-2024/PH-HUM-618**. Organismo Coordinador: **DGUI**

1 Datos Generales
2 Grupos Participantes
3 Revisión Equipamientos y Miembros
4 Presupuesto Solicitado
5 Indicadores de Resultado
6 Documentación Requerida
7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO ◀ VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
No se han encontrado registros.								

Convocatoria: PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024 - Referencia: SYG-2024/PH-HUM-618. Organismo Coordinador: DGUI

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1

◀ VOLVER AL LISTADO

Creación nuevo miembro

Tipo de miembro *

Tipo de documento *

DNI/NIE/Pasaporte *

Nombre *

Apellido 1 *

Apellido 2

País *

Fecha de nacimiento *

Correo electrónico *

Teléfono

Localidad habitual de residencia *

Titulación *

Vinculación laboral con el organismo sede del grupo *

Vinculación durante todo el período de la ayuda *

Tipo de vinculación *

Tipo de personal *

Financiación *

Fecha de alta en el proyecto *

Horas semanales dedicación al proyecto *

Convocatoria: **PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024** - Referencia: **SYG-2024/PH-HUM-618** Organismo Coordinador: **DGUI**

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
	UNIR		Investigador Principal	Apellido Investigador Ape2	Investigador principal	Doctor investigador	12/11/2021	-
	UNIR		Co-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2	CO-IP	Doctor investigador	25/06/2024	-

1 - 2 de 2 registros.

Nota

Recuerde revisar los datos y guardar antes de continuar.

4.3.2.2.1. Subir Documentación de cada miembro

Seleccione “Documentación Miembro” pulsando el botón correspondiente .

Convocatoria: **PROYECTOS SINÉRGICOS I+D 2024** - Referencia: **SYG-2024/PH-HUM-618** Organismo Coordinador: **DGUI**

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)

CREAR MIEMBRO VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá ver los miembros, en el icono podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono podrá ver la documentación de los miembros.

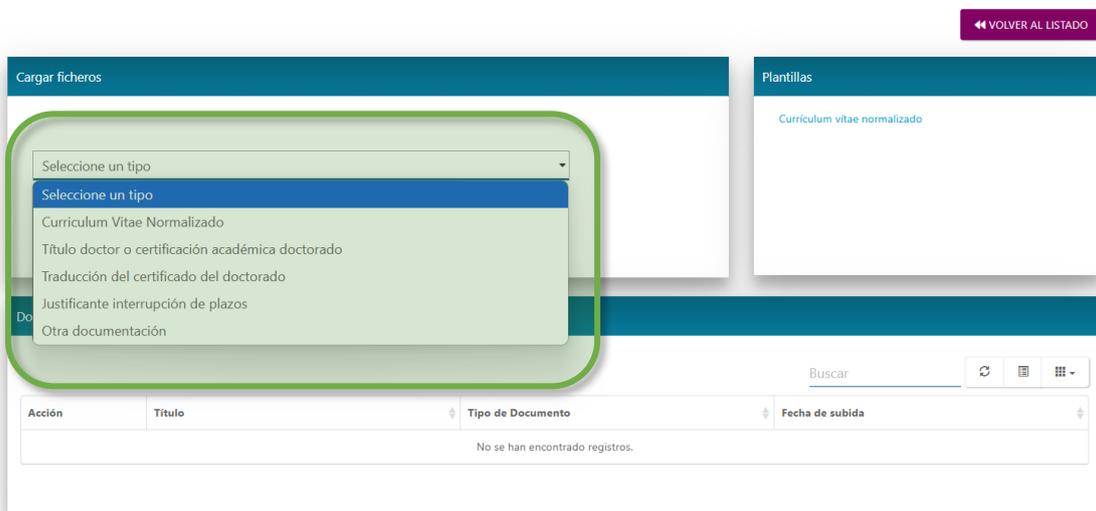
Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
	UNIR		Investigador Principal	Apellido Investigador Ape2	Investigador principal	Doctor investigador	12/11/2021	-
	UNIR		Co-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2	CO-IP	Doctor investigador	25/06/2024	-

1 - 2 de 2 registros.

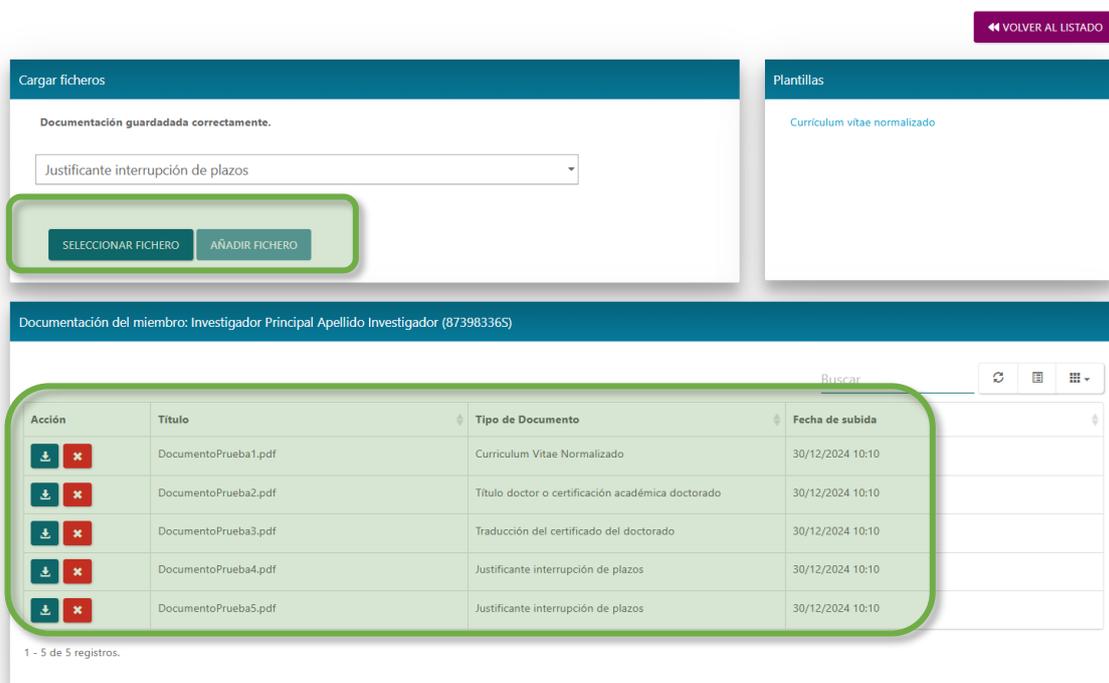
Seleccionar en el desplegable “Currículum Vitae Normalizado”, Seleccionar luego “Seleccionar Fichero”, buscar el fichero a subir y seleccionar “Añadir fichero”.

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1 (UNIR)



En el desplegable seleccionar “Título Doctor o certificación académica doctorado”, luego “Seleccionar Fichero”, buscar el fichero a subir y seleccionar “Añadir fichero”.

Gestión de miembros del grupo: ProyectoTtG1



Siga estos pasos para todos los miembros y documentación que vaya a incluir en la solicitud.

4.3.2.3. Crear Grupo Participante

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono podrá gestionar los miembros y en el icono podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los investigadores principales, el equipamiento que desearán incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

Acción

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTG1	Coordinador	UNIR	Guardado
	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCIC	Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Primero deberá pulsar sobre “CREAR GRUPO” para acceder a la creación de este.

Seleccione como Tipo de Grupo Participante.

Creación nuevo grupo

VOLVER AL LISTADO

Tipo de Grupo * - Seleccione un valor -

Abreviatura * - Seleccione un valor -

Nombre del grupo *
 Coordinador
 Participante

Entidad (Organismo) *

Centro * Introduzca el centro

Localidad * Introduzca la localidad

Departamento * Introduzca el departamento

Correo electrónico * Introduzca el correo electrónico

Perfil de Twitter * Introduzca el perfil de Twitter

Perfil de LinkedIn * Introduzca el perfil de LinkedIn

Perfil de Instagram * Introduzca el perfil de Instagram

Perfil de Facebook * Introduzca el perfil de Facebook

GUARDAR

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadivium® | 2005 - 2024

Deberá rellenar todos los campos del participante y pulsar sobre el botón “GUARDAR”.

Nota

Al igual que en el Coordinador, habrá que crear para cada Grupo Participante, 1 Investigador Principal y si es necesario un Coinvestigador Principal, y para cada miembro, subir su respectiva documentación.

4.3.2.3.1. Miembros del grupo coordinador

Para ir a la gestión de miembros debemos pulsar sobre el botón de “Gestionar Miembros”  .

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono  .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearán incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN Buscar

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTG1	Coordinador	UNIR	Guardado
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Gestión de miembros del grupo: PTG2

CREAR MIEMBRO VOLVER AL LISTADO

Deberá ver o gestionar los miembros y su documentación mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá ver los miembros, en el icono  podrá gestionar los miembros cuando sean editables, y en el icono  podrá ver la documentación de los miembros.

Buscar

Acción	Organismo	DNI	Nombre	Apellidos	Tipo Miembro	Tipo Personal	Fecha Alta	Fecha Baja
  	UCJC		Investigador Principal Participante	Apellido Ape2	Investigador principal	Doctor investigador	02/04/2024	-
  	UCJC		Co-IP 2	Apellido Investigador Co-IP Ape2	CO-IP	Doctor investigador	10/12/2024	-

1 - 2 de 2 registros.

4.3.2.4. Gestionar Equipamientos de los Grupos

Si se desea, se puede añadir equipamientos al Grupo Coordinador y a los Grupos Participantes. Para ello, seleccionar sobre un grupo, “Gestionar Equipamientos” en el botón correspondiente  .

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO
ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN
Buscar





Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador	UNIR	Guardado
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Seleccionamos “Crear Equipamiento”.

Gestión de equipamientos del grupo: ProyectoTtG1

Se financiará la compra de equipamiento científico-técnico que sea necesario para reforzar las capacidades de los grupos de investigación participantes en el proyecto I + D, este equipamiento será de uso exclusivo para los grupos, no pudiendo destinarse a los servicios centrales ni a un uso generalista de la entidad. Podrán incluirse los equipos de procesamiento de datos y el software específico. En ningún caso se podrán imputar los costes relativos a la compra de ordenadores de uso genérico, ni los relativos a la obra civil. La compra de este equipamiento podrá realizarse durante todo el periodo de ejecución del proyecto sinérgico de I+D.

CREAR EQUIPAMIENTO
VOLVER AL LISTADO

Total de equipamiento solicitado: **0,00 €** Buscar    

Acción	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva en €	Importe total en €
No se han encontrado registros.						

Completamos los datos del equipamiento y guardamos.

Gestión de equipamientos del grupo: ProyectoTtG1

VOLVER AL LISTADO

Creación nuevo equipamiento

Descripción *
 Marca y Modelo *
 Localización *
 Finalidad *

Importe total sin iva * €
 Importe total * €

GUARDAR

Actualizará la lista y podrá agregar más equipamientos si lo desea.

Gestión de equipamientos del grupo: ProyectoTtG1

Se financiará la compra de equipamiento científico-técnico que sea necesario para reforzar las capacidades de los grupos de investigación participantes en el proyecto I + D, este equipamiento será de uso exclusivo para los grupos, no pudiendo destinarse a los servicios centrales ni a un uso generalista de la entidad. Podrán incluirse los equipos de procesamiento de datos y el software específico. En ningún caso se podrán imputar los costes relativos a la compra de ordenadores de uso genérico, ni los relativos a la obra civil. La compra de este equipamiento podrá realizarse durante todo el periodo de ejecución del proyecto sinérgico de I+D.

CREAR EQUIPAMIENTO VOLVER AL LISTADO

Total de equipamiento solicitado: 125,00 €

Buscar

Acción	Descripción del equipo	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva en €	Importe total en €
 	equipamiento1	Marca1	Localización1	Finalidad de equipamiento	100,00	125,00

1 - 1 de 1 registros.

El resultado se puede revisar posteriormente en el punto 3 del proceso “Revisión de equipamientos”.

- 1 Datos Generales
- 2 Grupos Participantes
- 3 Revisión Equipamientos y Miembros
- 4 Presupuesto Solicitado
- 5 Indicadores de Resultado
- 6 Documentación Requerida
- 7 Comprobación y Finalización

Revisión de equipamientos

En este listado se muestran los equipamientos dados de alta en los diferentes grupos participantes. Si desea borrar o modificar alguno debe hacerlo desde la pestaña '2. Grupos Participantes'.

Equipamientos del programa I+D

Grupo	Organismo	Descripción	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total
Proyecto Tst grupo1	UNIR	equipamiento1	Marca1	Localización1	Finalidad de equipamiento	100,00	125,00

Revisión de miembros

En este listado se muestran los miembros dados de alta en los diferentes grupos participantes. Si desea borrar o modificar alguno debe hacerlo desde la pestaña '2. Grupos Participantes'.

Miembros del programa I+D

Grupo	Organismo del Grupo	Tipo Grupo	Tipo Miembro	Nombre	DNI
ProyectoTtG1	UNIR	Coordinador	Investigador principal	Apellido Investigador Ape2, Investigador Principal	
ProyectoTtG1	UNIR	Coordinador	CO-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP	
PTG2	UCJC	Participante	Investigador principal	Apellido Ape2, Investigador Principal Participante	
PTG2	UCJC	Participante	CO-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP 2	

Nota

Recuerde revisar los datos y guardar antes de continuar.

4.3.3. Enviar a Aprobación por el Grupo Coordinador

Una vez completados todos los datos necesarios para la solicitud, hay primero que enviar a validar el Grupo Coordinador con el botón correspondiente  y aceptar a continuación.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.



Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		Guardado
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

Atención

Si continúa se enviará el grupo para su aprobación y ya no se podrán realizar cambios. ¿Desea continuar?

ACEPTAR
CANCELAR



Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		Guardado
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Si todo se ha generado correctamente, el botón se marcaría de la manera que se muestra en la siguiente imagen:

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN Buscar    

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTTG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

4.3.4. Enviar a Aprobación del Grupo Participante

Pulse en el botón de Enviar al grupo participante para aprobar la participación , en el grupo cuando haya finalizado la inclusión de la información.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN Buscar    

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTTG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

4.3.5. Enviar a aprobación a todos los grupos participantes

Puede realizar estas operaciones también utilizando el botón “Enviar Todos los grupos para su aprobación”.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO
ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN






Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

1 - 2 de 2 registros.

Si hubiera alguna falta de documentación la aplicación se lo indicaría, para que pueda subsanarla.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono .

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

- El miembro "Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP 2" debe tener subida la documentación del tipo: Curriculum Vitae Normalizado para poder enviarse a aprobación por parte del organismo.

CREAR GRUPO
ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN






Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Guardado

Una vez que ha solicitado la aprobación no edite los datos, cualquier reapertura conllevará una nueva solicitud de aprobación para que los grupos participantes rellenen su formulario actualizado.

Gestión de grupos participantes

Deberá crear los miembros y equipamientos mediante los iconos correspondientes. En el icono  podrá gestionar los miembros y en el icono  podrá gestionar los equipamientos. Por último deberá enviar los grupos para su aprobación a través del icono 

En este apartado dará de alta los dos grupos de investigación que formaran parte del proyecto sinérgico de I+D.

En cada grupo de investigación, se debe incluir la información sobre los Investigadores principales, el equipamiento que desearían incluir en su proyecto sinérgico y la documentación necesaria para la evaluación.

CREAR GRUPO ENVIAR TODOS LOS GRUPOS PARA SU APROBACIÓN

Buscar

Acción	Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
    	Proyecto Tst grupo1	ProyectoTtG1	Coordinador		No Requerido
    	ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante		Pendiente Organismo Participante

1 - 2 de 2 registros.

4.3.6. Revisión de Equipamientos y Miembros

Podrá revisar los equipamientos y miembros de los Grupos

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

revisión de equipamientos

En este listado se muestran los equipamientos dados de alta en los diferentes grupos participantes. Si desea borrar o modificar alguno debe hacerlo desde la pestaña '2. Grupos Participantes'.

Equipamientos del programa I+D

Buscar

Grupo	Organismo	Descripción	Marca y Modelo	Localización	Finalidad	Importe total sin iva	Importe Total
Proyecto Tst grupo1	UNIR	equipamiento1	Marca1	Localización1	Finalidad de equipamiento	100.00	125.00

Revisión de miembros

En este listado se muestran los miembros dados de alta en los diferentes grupos participantes. Si desea borrar o modificar alguno debe hacerlo desde la pestaña '2. Grupos Participantes'.

Miembros del programa I+D

Buscar

Grupo	Organismo del Grupo	Tipo Grupo	Tipo Miembro	Nombre	DNI
ProyectoTtG1		Coordinador	Investigador principal	Apellido Investigador Ape2, Investigador Principal	
ProyectoTtG1		Coordinador	CO-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP	
PTG2		Participante	Investigador principal	Apellido Ape2, Investigador Principal Participante	
PTG2		Participante	CO-IP	Apellido Investigador Co-IP Ape2, Co-IP 2	

4.3.7. Presupuesto Solicitado

1 Datos Generales 2 Grupos Participantes 3 Revisión Equipamientos y Miembros 4 Presupuesto Solicitado 5 Indicadores de Resultado 6 Documentación Requerida 7 Comprobación y Finalización

Este apartado tiene dos puntos:

1. Presupuesto solicitado
2. Justificación del presupuesto solicitado

4.3.7.1. Presupuesto Solicitado

Debe realizar una justificación cuantitativa y cualitativa del presupuesto solicitado para la ejecución del programa de actividades de I+D.

Deberá rellenar la tabla teniendo en cuenta la descripción dada en la cabecera de esta.

Una vez completada la inserción del presupuesto en la tabla pulse en guardar.

Datos económicos del proyecto de I+D

Esta información formará parte de la memoria económica del proyecto sinérgico de I+D que describirá el presupuesto presentado y su adecuación a los objetivos e indicadores de resultado establecidos. En el apartado de "documentación requerida" se generará el documento que deberá adjuntarse en la solicitud.

1. Presupuesto solicitado

2. Justificación del presupuesto solicitado

Desglose económico por partida y Grupo

Por favor, rellene los datos económicos correspondientes a cada uno de los grupos dados de alta. Según estos datos podrá revisar los totales en la tabla resumen solicitado que encontrará más abajo.

Se debe realizar una justificación cuantitativa y cualitativa del presupuesto solicitado para la ejecución del programa de actividades de I+D.

Esta descripción incluirá:

- Presupuesto por programa y por grupo de investigación y su justificación cuantitativa y cualitativa; con el siguiente nivel de detalle: personal, amortización de equipamiento y otros costes directos. Deberá tenerse en cuenta que del importe máximo anual 300.000 euros, 60.000 euros corresponderá a costes indirectos, **puediendo dedicarse como máximo a costes directos: 240.000 euros.**

• En caso de solicitar algún grupo de investigación, un equipamiento esencial para la ejecución de las tareas propuestas; justifique su necesidad y, en su caso, la novedad técnica y/o metodológica que aportaría, en concordancia con la información incluida en la memoria científica.

ABREVIATURA DEL GRUPO	PARTIDA	ANUALIDAD 1	ANUALIDAD 2	ANUALIDAD 3	TOTAL
ProyectoTIG1	Personal	150.000,65€	150.000,65€	150.000,65€	450.001,95€
ProyectoTIG1	Equipamiento	8.953,50€	6.785,65€	9.845,05€	25.584,20€
ProyectoTIG1	Otros Costes	2.101,00€	3.789,25€	2.101,00€	7.991,25€
ProyectoTIG1	TOTAL	161.055,15€	160.575,55€	161.946,70€	483.577,40€
PTG2	Personal	90.000,00€	90.000,00€	90.000,00€	270.000,00€
PTG2	Equipamiento	6.785,65€	8.953,50€	10.001,11€	25.740,26€
PTG2	Otros Costes	3.789,25€	2.101,00€	6.847,11€	12.737,36€
PTG2	TOTAL	100.574,90€	101.054,50€	106.848,22€	308.477,62€
TOTALES		327.038,05€	327.038,05€	335.993,92€	990.070,02€

GUARDAR

Tabla resumen solicitado total por Grupo

ABREVIATURA DEL GRUPO	PARTIDA	ANUALIDAD 1	ANUALIDAD 2	ANUALIDAD 3	TOTAL
ProyectoTIG1	Costes Directos	161.055,15€	160.575,55€	161.946,70€	483.577,40€
ProyectoTIG1	Costes Indirectos	40.264,00€	40.144,00€	40.487,00€	120.895,00€
PTG2	Costes Directos	100.574,90€	101.054,50€	106.848,22€	308.477,62€
PTG2	Costes Indirectos	25.144,00€	25.264,00€	26.712,00€	77.120,00€
TOTALES		327.038,05€	327.038,05€	335.993,92€	990.070,02€

Una vez guardados los datos se actualizará la Tabla resumen solicitado total por Grupo, con los costes directos e indirectos.

Datos económicos del proyecto de I+D

Esta información formará parte de la memoria económica del proyecto sinérgico de I+D que describirá el presupuesto presentado y su adecuación a los objetivos e indicadores de resultado establecidos. En el apartado de "documentación requerida" se generará el documento que deberá adjuntarse en la solicitud.

- 1. Presupuesto solicitado
- 2. Justificación del presupuesto solicitado

Desglose económico por partida y Grupo

Por favor, rellene los datos económicos correspondientes a cada uno de los grupos dados de alta. Según estos datos podrá revisar los totales en la tabla resumen solicitado que encontrará más abajo.

Se debe realizar una justificación cuantitativa y cualitativa del presupuesto solicitado para la ejecución del programa de actividades de I+D.

Esta descripción incluirá:

- Presupuesto por programa y por grupo de investigación y su justificación cuantitativa y cualitativa; con el siguiente nivel de detalle: personal, amortización de equipamiento y otros costes directos. Deberá tenerse en cuenta que del importe máximo anual 300.000 euros, 60.000 euros corresponderá a costes indirectos, **pudiendo dedicarse como máximo a costes directos: 240.000 euros.**
- En caso de solicitar algún grupo de investigación, un equipamiento esencial para la ejecución de las tareas propuestas, justifique su necesidad y, en su caso, la novedad técnica y/o metodológica que aportaría, en concordancia con la información incluida en la memoria científica.

ABREVIATURA DEL GRUPO	PARTIDA	ANUALIDAD 1	ANUALIDAD 2	ANUALIDAD 3	TOTAL
ProyectoTIG1	Personal	150.000,65€	150.000,65€	150.000,65€	450.001,95€
ProyectoTIG1	Equipamiento	8.953,50€	6.785,65€	9.845,05€	25.584,20€
ProyectoTIG1	Otros Costes	2.101,00€	3.789,25€	2.101,00€	7.991,25€
ProyectoTIG1	TOTAL	161.055,15€	160.575,55€	161.946,70€	483.577,40€
PTG2	Personal	90.000,00€	90.000,00€	90.000,00€	270.000,00€
PTG2	Equipamiento	6.785,65€	8.953,50€	10.001,11€	25.740,26€
PTG2	Otros Costes	3.789,25€	2.101,00€	6.847,11€	12.737,36€
PTG2	TOTAL	100.574,90€	101.054,50€	106.848,22€	308.477,62€
TOTALES		261.630,05€	261.630,05€	268.794,92€	792.055,02€

Tabla resumen solicitado total por Grupo

ABREVIATURA DEL GRUPO	PARTIDA	ANUALIDAD 1	ANUALIDAD 2	ANUALIDAD 3	TOTAL
ProyectoTIG1	Costes Directos	161.055,15€	160.575,55€	161.946,70€	483.577,40€
ProyectoTIG1	Costes Indirectos	40.264,00€	40.144,00€	40.487,00€	120.895,00€
PTG2	Costes Directos	100.574,90€	101.054,50€	106.848,22€	308.477,62€
PTG2	Costes Indirectos	25.144,00€	25.264,00€	26.712,00€	77.120,00€
TOTALES		327.038,05€	327.038,05€	335.993,92€	990.070,02€

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Nota

Recuerde revisar los datos y guardar antes de continuar.

4.3.7.2. Justificación del Presupuesto Solicitado

En este punto debe realizar una justificación, haciendo mención a los objetivos e indicadores de resultado previstos en la memoria científica.

Pulse guardar una vez haya finalizado.

Datos económicos del proyecto de I+D

Esta información formará parte de la memoria económica del proyecto sinérgico de I+D que describirá el presupuesto presentado y su adecuación a los objetivos e indicadores de resultado establecidos. En el apartado de "documentación requerida" se generará el documento que deberá adjuntarse en la solicitud.

- 1. Presupuesto solicitado
- 2. Justificación del presupuesto solicitado

Se debe realizar una justificación, haciendo mención a los objetivos e indicadores de resultado previstos en la memoria científica.

B I U S x^o x² x³ x⁴ x⁵ x⁶ x⁷ x⁸ x⁹ x¹⁰ x¹¹ x¹² x¹³ x¹⁴ x¹⁵ x¹⁶ x¹⁷ x¹⁸ x¹⁹ x²⁰ x²¹ x²² x²³ x²⁴ x²⁵ x²⁶ x²⁷ x²⁸ x²⁹ x³⁰ x³¹ x³² x³³ x³⁴ x³⁵ x³⁶ x³⁷ x³⁸ x³⁹ x⁴⁰ x⁴¹ x⁴² x⁴³ x⁴⁴ x⁴⁵ x⁴⁶ x⁴⁷ x⁴⁸ x⁴⁹ x⁵⁰ x⁵¹ x⁵² x⁵³ x⁵⁴ x⁵⁵ x⁵⁶ x⁵⁷ x⁵⁸ x⁵⁹ x⁶⁰ x⁶¹ x⁶² x⁶³ x⁶⁴ x⁶⁵ x⁶⁶ x⁶⁷ x⁶⁸ x⁶⁹ x⁷⁰ x⁷¹ x⁷² x⁷³ x⁷⁴ x⁷⁵ x⁷⁶ x⁷⁷ x⁷⁸ x⁷⁹ x⁸⁰ x⁸¹ x⁸² x⁸³ x⁸⁴ x⁸⁵ x⁸⁶ x⁸⁷ x⁸⁸ x⁸⁹ x⁹⁰ x⁹¹ x⁹² x⁹³ x⁹⁴ x⁹⁵ x⁹⁶ x⁹⁷ x⁹⁸ x⁹⁹ x¹⁰⁰ x¹⁰¹ x¹⁰² x¹⁰³ x¹⁰⁴ x¹⁰⁵ x¹⁰⁶ x¹⁰⁷ x¹⁰⁸ x¹⁰⁹ x¹¹⁰ x¹¹¹ x¹¹² x¹¹³ x¹¹⁴ x¹¹⁵ x¹¹⁶ x¹¹⁷ x¹¹⁸ x¹¹⁹ x¹²⁰ x¹²¹ x¹²² x¹²³ x¹²⁴ x¹²⁵ x¹²⁶ x¹²⁷ x¹²⁸ x¹²⁹ x¹³⁰ x¹³¹ x¹³² x¹³³ x¹³⁴ x¹³⁵ x¹³⁶ x¹³⁷ x¹³⁸ x¹³⁹ x¹⁴⁰ x¹⁴¹ x¹⁴² x¹⁴³ x¹⁴⁴ x¹⁴⁵ x¹⁴⁶ x¹⁴⁷ x¹⁴⁸ x¹⁴⁹ x¹⁵⁰ x¹⁵¹ x¹⁵² x¹⁵³ x¹⁵⁴ x¹⁵⁵ x¹⁵⁶ x¹⁵⁷ x¹⁵⁸ x¹⁵⁹ x¹⁶⁰ x¹⁶¹ x¹⁶² x¹⁶³ x¹⁶⁴ x¹⁶⁵ x¹⁶⁶ x¹⁶⁷ x¹⁶⁸ x¹⁶⁹ x¹⁷⁰ x¹⁷¹ x¹⁷² x¹⁷³ x¹⁷⁴ x¹⁷⁵ x¹⁷⁶ x¹⁷⁷ x¹⁷⁸ x¹⁷⁹ x¹⁸⁰ x¹⁸¹ x¹⁸² x¹⁸³ x¹⁸⁴ x¹⁸⁵ x¹⁸⁶ x¹⁸⁷ x¹⁸⁸ x¹⁸⁹ x¹⁹⁰ x¹⁹¹ x¹⁹² x¹⁹³ x¹⁹⁴ x¹⁹⁵ x¹⁹⁶ x¹⁹⁷ x¹⁹⁸ x¹⁹⁹ x²⁰⁰ x²⁰¹ x²⁰² x²⁰³ x²⁰⁴ x²⁰⁵ x²⁰⁶ x²⁰⁷ x²⁰⁸ x²⁰⁹ x²¹⁰ x²¹¹ x²¹² x²¹³ x²¹⁴ x²¹⁵ x²¹⁶ x²¹⁷ x²¹⁸ x²¹⁹ x²²⁰ x²²¹ x²²² x²²³ x²²⁴ x²²⁵ x²²⁶ x²²⁷ x²²⁸ x²²⁹ x²³⁰ x²³¹ x²³² x²³³ x²³⁴ x²³⁵ x²³⁶ x²³⁷ x²³⁸ x²³⁹ x²⁴⁰ x²⁴¹ x²⁴² x²⁴³ x²⁴⁴ x²⁴⁵ x²⁴⁶ x²⁴⁷ x²⁴⁸ x²⁴⁹ x²⁵⁰ x²⁵¹ x²⁵² x²⁵³ x²⁵⁴ x²⁵⁵ x²⁵⁶ x²⁵⁷ x²⁵⁸ x²⁵⁹ x²⁶⁰ x²⁶¹ x²⁶² x²⁶³ x²⁶⁴ x²⁶⁵ x²⁶⁶ x²⁶⁷ x²⁶⁸ x²⁶⁹ x²⁷⁰ x²⁷¹ x²⁷² x²⁷³ x²⁷⁴ x²⁷⁵ x²⁷⁶ x²⁷⁷ x²⁷⁸ x²⁷⁹ x²⁸⁰ x²⁸¹ x²⁸² x²⁸³ x²⁸⁴ x²⁸⁵ x²⁸⁶ x²⁸⁷ x²⁸⁸ x²⁸⁹ x²⁹⁰ x²⁹¹ x²⁹² x²⁹³ x²⁹⁴ x²⁹⁵ x²⁹⁶ x²⁹⁷ x²⁹⁸ x²⁹⁹ x³⁰⁰ x³⁰¹ x³⁰² x³⁰³ x³⁰⁴ x³⁰⁵ x³⁰⁶ x³⁰⁷ x³⁰⁸ x³⁰⁹ x³¹⁰ x³¹¹ x³¹² x³¹³ x³¹⁴ x³¹⁵ x³¹⁶ x³¹⁷ x³¹⁸ x³¹⁹ x³²⁰ x³²¹ x³²² x³²³ x³²⁴ x³²⁵ x³²⁶ x³²⁷ x³²⁸ x³²⁹ x³³⁰ x³³¹ x³³² x³³³ x³³⁴ x³³⁵ x³³⁶ x³³⁷ x³³⁸ x³³⁹ x³⁴⁰ x³⁴¹ x³⁴² x³⁴³ x³⁴⁴ x³⁴⁵ x³⁴⁶ x³⁴⁷ x³⁴⁸ x³⁴⁹ x³⁵⁰ x³⁵¹ x³⁵² x³⁵³ x³⁵⁴ x³⁵⁵ x³⁵⁶ x³⁵⁷ x³⁵⁸ x³⁵⁹ x³⁶⁰ x³⁶¹ x³⁶² x³⁶³ x³⁶⁴ x³⁶⁵ x³⁶⁶ x³⁶⁷ x³⁶⁸ x³⁶⁹ x³⁷⁰ x³⁷¹ x³⁷² x³⁷³ x³⁷⁴ x³⁷⁵ x³⁷⁶ x³⁷⁷ x³⁷⁸ x³⁷⁹ x³⁸⁰ x³⁸¹ x³⁸² x³⁸³ x³⁸⁴ x³⁸⁵ x³⁸⁶ x³⁸⁷ x³⁸⁸ x³⁸⁹ x³⁹⁰ x³⁹¹ x³⁹² x³⁹³ x³⁹⁴ x³⁹⁵ x³⁹⁶ x³⁹⁷ x³⁹⁸ x³⁹⁹ x⁴⁰⁰ x⁴⁰¹ x⁴⁰² x⁴⁰³ x⁴⁰⁴ x⁴⁰⁵ x⁴⁰⁶ x⁴⁰⁷ x⁴⁰⁸ x⁴⁰⁹ x⁴¹⁰ x⁴¹¹ x⁴¹² x⁴¹³ x⁴¹⁴ x⁴¹⁵ x⁴¹⁶ x⁴¹⁷ x⁴¹⁸ x⁴¹⁹ x⁴²⁰ x⁴²¹ x⁴²² x⁴²³ x⁴²⁴ x⁴²⁵ x⁴²⁶ x⁴²⁷ x⁴²⁸ x⁴²⁹ x⁴³⁰ x⁴³¹ x⁴³² x⁴³³ x⁴³⁴ x⁴³⁵ x⁴³⁶ x⁴³⁷ x⁴³⁸ x⁴³⁹ x⁴⁴⁰ x⁴⁴¹ x⁴⁴² x⁴⁴³ x⁴⁴⁴ x⁴⁴⁵ x⁴⁴⁶ x⁴⁴⁷ x⁴⁴⁸ x⁴⁴⁹ x⁴⁵⁰ x⁴⁵¹ x⁴⁵² x⁴⁵³ x⁴⁵⁴ x⁴⁵⁵ x⁴⁵⁶ x⁴⁵⁷ x⁴⁵⁸ x⁴⁵⁹ x⁴⁶⁰ x⁴⁶¹ x⁴⁶² x⁴⁶³ x⁴⁶⁴ x⁴⁶⁵ x⁴⁶⁶ x⁴⁶⁷ x⁴⁶⁸ x⁴⁶⁹ x⁴⁷⁰ x⁴⁷¹ x⁴⁷² x⁴⁷³ x⁴⁷⁴ x⁴⁷⁵ x⁴⁷⁶ x⁴⁷⁷ x⁴⁷⁸ x⁴⁷⁹ x⁴⁸⁰ x⁴⁸¹ x⁴⁸² x⁴⁸³ x⁴⁸⁴ x⁴⁸⁵ x⁴⁸⁶ x⁴⁸⁷ x⁴⁸⁸ x⁴⁸⁹ x⁴⁹⁰ x⁴⁹¹ x⁴⁹² x⁴⁹³ x⁴⁹⁴ x⁴⁹⁵ x⁴⁹⁶ x⁴⁹⁷ x⁴⁹⁸ x⁴⁹⁹ x⁵⁰⁰ x⁵⁰¹ x⁵⁰² x⁵⁰³ x⁵⁰⁴ x⁵⁰⁵ x⁵⁰⁶ x⁵⁰⁷ x⁵⁰⁸ x⁵⁰⁹ x⁵¹⁰ x⁵¹¹ x⁵¹² x⁵¹³ x⁵¹⁴ x⁵¹⁵ x⁵¹⁶ x⁵¹⁷ x⁵¹⁸ x⁵¹⁹ x⁵²⁰ x⁵²¹ x⁵²² x⁵²³ x⁵²⁴ x⁵²⁵ x⁵²⁶ x⁵²⁷ x⁵²⁸ x⁵²⁹ x⁵³⁰ x⁵³¹ x⁵³² x⁵³³ x⁵³⁴ x⁵³⁵ x⁵³⁶ x⁵³⁷ x⁵³⁸ x⁵³⁹ x⁵⁴⁰ x⁵⁴¹ x⁵⁴² x⁵⁴³ x⁵⁴⁴ x⁵⁴⁵ x⁵⁴⁶ x⁵⁴⁷ x⁵⁴⁸ x⁵⁴⁹ x⁵⁵⁰ x⁵⁵¹ x⁵⁵² x⁵⁵³ x⁵⁵⁴ x⁵⁵⁵ x⁵⁵⁶ x⁵⁵⁷ x⁵⁵⁸ x⁵⁵⁹ x⁵⁶⁰ x⁵⁶¹ x⁵⁶² x⁵⁶³ x⁵⁶⁴ x⁵⁶⁵ x⁵⁶⁶ x⁵⁶⁷ x⁵⁶⁸ x⁵⁶⁹ x⁵⁷⁰ x⁵⁷¹ x⁵⁷² x⁵⁷³ x⁵⁷⁴ x⁵⁷⁵ x⁵⁷⁶ x⁵⁷⁷ x⁵⁷⁸ x⁵⁷⁹ x⁵⁸⁰ x⁵⁸¹ x⁵⁸² x⁵⁸³ x⁵⁸⁴ x⁵⁸⁵ x⁵⁸⁶ x⁵⁸⁷ x⁵⁸⁸ x⁵⁸⁹ x⁵⁹⁰ x⁵⁹¹ x⁵⁹² x⁵⁹³ x⁵⁹⁴ x⁵⁹⁵ x⁵⁹⁶ x⁵⁹⁷ x⁵⁹⁸ x⁵⁹⁹ x⁶⁰⁰ x⁶⁰¹ x⁶⁰² x⁶⁰³ x⁶⁰⁴ x⁶⁰⁵ x⁶⁰⁶ x⁶⁰⁷ x⁶⁰⁸ x⁶⁰⁹ x⁶¹⁰ x⁶¹¹ x⁶¹² x⁶¹³ x⁶¹⁴ x⁶¹⁵ x⁶¹⁶ x⁶¹⁷ x⁶¹⁸ x⁶¹⁹ x⁶²⁰ x⁶²¹ x⁶²² x⁶²³ x⁶²⁴ x⁶²⁵ x⁶²⁶ x⁶²⁷ x⁶²⁸ x⁶²⁹ x⁶³⁰ x⁶³¹ x⁶³² x⁶³³ x⁶³⁴ x⁶³⁵ x⁶³⁶ x⁶³⁷ x⁶³⁸ x⁶³⁹ x⁶⁴⁰ x⁶⁴¹ x⁶⁴² x⁶⁴³ x⁶⁴⁴ x⁶⁴⁵ x⁶⁴⁶ x⁶⁴⁷ x⁶⁴⁸ x⁶⁴⁹ x⁶⁵⁰ x⁶⁵¹ x⁶⁵² x⁶⁵³ x⁶⁵⁴ x⁶⁵⁵ x⁶⁵⁶ x⁶⁵⁷ x⁶⁵⁸ x⁶⁵⁹ x⁶⁶⁰ x⁶⁶¹ x⁶⁶² x⁶⁶³ x⁶⁶⁴ x⁶⁶⁵ x⁶⁶⁶ x⁶⁶⁷ x⁶⁶⁸ x⁶⁶⁹ x⁶⁷⁰ x⁶⁷¹ x⁶⁷² x⁶⁷³ x⁶⁷⁴ x⁶⁷⁵ x⁶⁷⁶ x⁶⁷⁷ x⁶⁷⁸ x⁶⁷⁹ x⁶⁸⁰ x⁶⁸¹ x⁶⁸² x⁶⁸³ x⁶⁸⁴ x⁶⁸⁵ x⁶⁸⁶ x⁶⁸⁷ x⁶⁸⁸ x⁶⁸⁹ x⁶⁹⁰ x⁶⁹¹ x⁶⁹² x⁶⁹³ x⁶⁹⁴ x⁶⁹⁵ x⁶⁹⁶ x⁶⁹⁷ x⁶⁹⁸ x⁶⁹⁹ x⁷⁰⁰ x⁷⁰¹ x⁷⁰² x⁷⁰³ x⁷⁰⁴ x⁷⁰⁵ x⁷⁰⁶ x⁷⁰⁷ x⁷⁰⁸ x⁷⁰⁹ x⁷¹⁰ x⁷¹¹ x⁷¹² x⁷¹³ x⁷¹⁴ x⁷¹⁵ x⁷¹⁶ x⁷¹⁷ x⁷¹⁸ x⁷¹⁹ x⁷²⁰ x⁷²¹ x⁷²² x⁷²³ x⁷²⁴ x⁷²⁵ x⁷²⁶ x⁷²⁷ x⁷²⁸ x⁷²⁹ x⁷³⁰ x⁷³¹ x⁷³² x⁷³³ x⁷³⁴ x⁷³⁵ x⁷³⁶ x⁷³⁷ x⁷³⁸ x⁷³⁹ x⁷⁴⁰ x⁷⁴¹ x⁷⁴² x⁷⁴³ x⁷⁴⁴ x⁷⁴⁵ x⁷⁴⁶ x⁷⁴⁷ x⁷⁴⁸ x⁷⁴⁹ x⁷⁵⁰ x⁷⁵¹ x⁷⁵² x⁷⁵³ x⁷⁵⁴ x⁷⁵⁵ x⁷⁵⁶ x⁷⁵⁷ x⁷⁵⁸ x⁷⁵⁹ x⁷⁶⁰ x⁷⁶¹ x⁷⁶² x⁷⁶³ x⁷⁶⁴ x⁷⁶⁵ x⁷⁶⁶ x⁷⁶⁷ x⁷⁶⁸ x⁷⁶⁹ x⁷⁷⁰ x⁷⁷¹ x⁷⁷² x⁷⁷³ x⁷⁷⁴ x⁷⁷⁵ x⁷⁷⁶ x⁷⁷⁷ x⁷⁷⁸ x⁷⁷⁹ x⁷⁸⁰ x⁷⁸¹ x⁷⁸² x⁷⁸³ x⁷⁸⁴ x⁷⁸⁵ x⁷⁸⁶ x⁷⁸⁷ x⁷⁸⁸ x⁷⁸⁹ x⁷⁹⁰ x⁷⁹¹ x⁷⁹² x⁷⁹³ x⁷⁹⁴ x⁷⁹⁵ x⁷⁹⁶ x⁷⁹⁷ x⁷⁹⁸ x⁷⁹⁹ x⁸⁰⁰ x⁸⁰¹ x⁸⁰² x⁸⁰³ x⁸⁰⁴ x⁸⁰⁵ x⁸⁰⁶ x⁸⁰⁷ x⁸⁰⁸ x⁸⁰⁹ x⁸¹⁰ x⁸¹¹ x⁸¹² x⁸¹³ x⁸¹⁴ x⁸¹⁵ x⁸¹⁶ x⁸¹⁷ x⁸¹⁸ x⁸¹⁹ x⁸²⁰ x⁸²¹ x⁸²² x⁸²³ x⁸²⁴ x⁸²⁵ x⁸²⁶ x⁸²⁷ x⁸²⁸ x⁸²⁹ x⁸³⁰ x⁸³¹ x⁸³² x⁸³³ x⁸³⁴ x⁸³⁵ x⁸³⁶ x⁸³⁷ x⁸³⁸ x⁸³⁹ x⁸⁴⁰ x⁸⁴¹ x⁸⁴² x⁸⁴³ x⁸⁴⁴ x⁸⁴⁵ x⁸⁴⁶ x⁸⁴⁷ x⁸⁴⁸ x⁸⁴⁹ x⁸⁵⁰ x⁸⁵¹ x⁸⁵² x⁸⁵³ x⁸⁵⁴ x⁸⁵⁵ x⁸⁵⁶ x⁸⁵⁷ x⁸⁵⁸ x⁸⁵⁹ x⁸⁶⁰ x⁸⁶¹ x⁸⁶² x⁸⁶³ x⁸⁶⁴ x⁸⁶⁵ x⁸⁶⁶ x⁸⁶⁷ x⁸⁶⁸ x⁸⁶⁹ x⁸⁷⁰ x⁸⁷¹ x⁸⁷² x⁸⁷³ x⁸⁷⁴ x⁸⁷⁵ x⁸⁷⁶ x⁸⁷⁷ x⁸⁷⁸ x⁸⁷⁹ x⁸⁸⁰ x⁸⁸¹ x⁸⁸² x⁸⁸³ x⁸⁸⁴ x⁸⁸⁵ x⁸⁸⁶ x⁸⁸⁷ x⁸⁸⁸ x⁸⁸⁹ x⁸⁹⁰ x⁸⁹¹ x⁸⁹² x⁸⁹³ x⁸⁹⁴ x⁸⁹⁵ x⁸⁹⁶ x⁸⁹⁷ x⁸⁹⁸ x⁸⁹⁹ x⁹⁰⁰ x⁹⁰¹ x⁹⁰² x⁹⁰³ x⁹⁰⁴ x⁹⁰⁵ x⁹⁰⁶ x⁹⁰⁷ x⁹⁰⁸ x⁹⁰⁹ x⁹¹⁰ x⁹¹¹ x⁹¹² x⁹¹³ x⁹¹⁴ x⁹¹⁵ x⁹¹⁶ x⁹¹⁷ x⁹¹⁸ x⁹¹⁹ x⁹²⁰ x⁹²¹ x⁹²² x⁹²³ x⁹²⁴ x⁹²⁵ x⁹²⁶ x⁹²⁷ x⁹²⁸ x⁹²⁹ x⁹³⁰ x⁹³¹ x⁹³² x⁹³³ x⁹³⁴ x⁹³⁵ x⁹³⁶ x⁹³⁷ x⁹³⁸ x⁹³⁹ x⁹⁴⁰ x⁹⁴¹ x⁹⁴² x⁹⁴³ x⁹⁴⁴ x⁹⁴⁵ x⁹⁴⁶ x⁹⁴⁷ x⁹⁴⁸ x⁹⁴⁹ x⁹⁵⁰ x⁹⁵¹ x⁹⁵² x⁹⁵³ x⁹⁵⁴ x⁹⁵⁵ x⁹⁵⁶ x⁹⁵⁷ x⁹⁵⁸ x⁹⁵⁹ x⁹⁶⁰ x⁹⁶¹ x⁹⁶² x⁹⁶³ x⁹⁶⁴ x⁹⁶⁵ x⁹⁶⁶ x⁹⁶⁷ x⁹⁶⁸ x⁹⁶⁹ x⁹⁷⁰ x⁹⁷¹ x⁹⁷² x⁹⁷³ x⁹⁷⁴ x⁹⁷⁵ x⁹⁷⁶ x⁹⁷⁷ x⁹⁷⁸ x⁹⁷⁹ x⁹⁸⁰ x⁹⁸¹ x⁹⁸² x⁹⁸³ x⁹⁸⁴ x⁹⁸⁵ x⁹⁸⁶ x⁹⁸⁷ x⁹⁸⁸ x⁹⁸⁹ x⁹⁹⁰ x⁹⁹¹ x⁹⁹² x⁹⁹³ x⁹⁹⁴ x⁹⁹⁵ x⁹⁹⁶ x⁹⁹⁷ x⁹⁹⁸ x⁹⁹⁹ x¹⁰⁰⁰ x¹⁰⁰¹ x¹⁰⁰² x¹⁰⁰³ x¹⁰⁰⁴ x¹⁰⁰⁵ x¹⁰⁰⁶ x¹⁰⁰⁷ x¹⁰⁰⁸ x¹⁰⁰⁹ x¹⁰¹⁰ x¹⁰¹¹ x¹⁰¹² x¹⁰¹³ x¹⁰¹⁴ x¹⁰¹⁵ x¹⁰¹⁶ x¹⁰¹⁷ x¹⁰¹⁸ x¹⁰¹⁹ x¹⁰²⁰ x¹⁰²¹ x¹⁰²² x¹⁰²³ x¹⁰²⁴ x¹⁰²⁵ x¹⁰²⁶ x¹⁰²⁷ x¹⁰²⁸ x¹⁰²⁹ x¹⁰³⁰ x¹⁰³¹ x¹⁰³² x¹⁰³³ x¹⁰³⁴ x¹⁰³⁵ x¹⁰³⁶ x¹⁰³⁷ x¹⁰³⁸ x¹⁰³⁹ x¹⁰⁴⁰ x¹⁰⁴¹ x¹⁰⁴² x¹⁰⁴³ x¹⁰⁴⁴ x¹⁰⁴⁵ x¹⁰⁴⁶ x¹⁰⁴⁷ x¹⁰⁴⁸ x¹⁰⁴⁹ x¹⁰⁵⁰ x¹⁰⁵¹ x¹⁰⁵² x¹⁰⁵³ x¹⁰⁵⁴ x¹⁰⁵⁵ x¹⁰⁵⁶ x¹⁰⁵⁷ x¹⁰⁵⁸ x¹⁰⁵⁹ x¹⁰⁶⁰ x¹⁰⁶¹ x¹⁰⁶² x¹⁰⁶³ x¹⁰⁶⁴ x¹⁰⁶⁵ x¹⁰⁶⁶ x¹⁰⁶⁷ x¹⁰⁶⁸ x¹⁰⁶⁹ x¹⁰⁷⁰ x¹⁰⁷¹ x¹⁰⁷² x¹⁰⁷³ x¹⁰⁷⁴ x¹⁰⁷⁵ x¹⁰⁷⁶ x¹⁰⁷⁷ x¹⁰⁷⁸ x¹⁰⁷⁹ x¹⁰⁸⁰ x¹⁰⁸¹ x¹⁰⁸² x¹⁰⁸³ x¹⁰⁸⁴ x¹⁰⁸⁵ x¹⁰⁸⁶ x¹⁰⁸⁷ x¹⁰⁸⁸ x¹⁰⁸⁹ x¹⁰⁹⁰ x¹⁰⁹¹ x¹⁰⁹² x¹⁰⁹³ x¹⁰⁹⁴ x¹⁰⁹⁵ x¹⁰⁹⁶ x¹⁰⁹⁷ x¹⁰⁹⁸ x¹⁰⁹⁹ x¹¹⁰⁰ x¹¹⁰¹ x¹¹⁰² x¹¹⁰³ x¹¹⁰⁴ x¹¹⁰⁵ x¹¹⁰⁶ x¹¹⁰⁷ x¹¹⁰⁸ x¹¹⁰⁹ x¹¹¹⁰ x¹¹¹¹ x¹¹¹² x¹¹¹³ x¹¹¹⁴ x¹¹¹⁵ x¹¹¹⁶ x¹¹¹⁷ x¹¹¹⁸ x¹¹¹⁹ x¹¹²⁰ x¹¹²¹ x¹¹²² x¹¹²³ x¹¹²⁴ x¹¹²⁵ x¹¹²⁶ x¹¹²⁷ x¹¹²⁸ x¹¹²⁹ x¹¹³⁰ x¹¹³¹ x¹¹³² x¹¹³³ x¹¹³⁴ x¹¹³⁵ x¹¹³⁶ x¹¹³⁷ x¹¹³⁸ x¹¹³⁹ x¹¹⁴⁰ x¹¹⁴¹ x¹¹⁴² x¹¹⁴³ x¹¹⁴⁴ x¹¹⁴⁵ x¹¹⁴⁶ x¹¹⁴⁷ x¹¹⁴⁸ x¹¹⁴⁹ x¹¹⁵⁰ x¹¹⁵¹ x¹¹⁵² x¹¹⁵³ x¹¹⁵⁴ x¹¹⁵⁵ x¹¹⁵⁶ x¹¹⁵⁷ x¹¹⁵⁸ x¹¹⁵⁹ x¹¹⁶⁰ x¹¹⁶¹ x¹¹⁶² x¹¹⁶³ x¹¹⁶⁴ x¹¹⁶⁵ x¹¹⁶⁶ x¹¹⁶⁷ x¹¹⁶⁸ x¹¹⁶⁹ x¹¹⁷⁰ x¹¹⁷¹ x¹¹⁷² x¹¹⁷³ x¹¹⁷⁴ x¹¹⁷⁵ x¹¹⁷⁶ x¹¹⁷⁷ x¹¹⁷⁸ x¹¹⁷⁹ x¹¹⁸⁰ x¹¹⁸¹ x¹¹⁸² x¹¹⁸³ x¹¹⁸⁴ x¹¹⁸⁵ x¹¹⁸⁶ x^{1187</}

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador:

① Datos Generales ② Grupos Participantes ③ Revisión Equipamientos y Miembros ④ Presupuesto Solicitado ⑤ Indicadores de Resultado

⑥ Documentación Requerida ⑦ Comprobación y Finalización

Documentación Requerida

Cargar ficheros

Tipo de documento * - Seleccione un valor -

SELECCIONAR FICHERO AÑADIR FICHERO

Descargar plantillas
 Memoria descriptiva del consorcio
 Memoria científico-técnica

Generar documentación
 GENERAR MEMORIA ECONÓMICA

Documentación de la solicitud

Buscar [iconos]

Acción	Título	Tipo de Documento	Fecha de subida
No se han encontrado registros.			

Solicitud Asistencia Técnica

Una vez rellenas, se selecciona en el desplegable de tipo de documento, el tipo de memoria a subir, “Seleccionar fichero” para buscar la memoria, y añadir fichero para completar la subida.

Documentación Requerida

Cargar ficheros

Tipo de documento * - Seleccione un valor -

SELECCIONAR FICHERO AÑADIR FICHERO

Memoria descriptiva del consorcio
 Memoria científico-técnica
 Memoria económica

Descargar plantillas
 Memoria descriptiva del consorcio
 Memoria científico-técnica

Generar documentación
 GENERAR MEMORIA ECONÓMICA

Documentación de la solicitud

Buscar [iconos]

Acción	Título	Tipo de Documento	Fecha de subida
No se han encontrado registros.			

Documentación Requerida

En la parte derecha de la aplicación estaría localizado el botón “Generar Memoria Económica” el cual Generará la memoria económica completa (Presupuesto solicitado y Justificación del presupuesto solicitado)

Documentación Requerida

4.4. Comprobación y finalización

Para finalizar la solicitud y enviar al organismo coordinador, por favor pulse en Comprobación y Finalización de la solicitud.

En esta pantalla dispone de un botón de comprobación que le validará la solicitud y los datos obligatorios y un botón de enviar.

Recuerde que una vez enviada la solicitud a aprobación por parte del organismo coordinador no podrá realizar cambios en la misma.

Comunidad de Madrid Perfil Información Solicitud Usuario

Convocatoria: **SINÉRGICOS 2024** - Referencia: **SYG-2024/ECO-101**. Organismo Coordinador:

1 Datos Generales

2 Grupos Participantes

3 Revisión Equipamientos y Miembros

4 Presupuesto Solicitado

5 Indicadores de Resultado

6 Documentación Requerida

7 Comprobación y Finalización

Estado de los grupos participantes

Buscar 🔄 📄 🗃️ 📄

Grupo	Abreviatura Grupo	Rol	Organismo	Estado
Proyecto Test grupo1	ProyectoTIG1	Coordinador	UNIR	No Requerido
ProyectoTest grupo2	PTG2	Participante	UCJC	Pendiente Organismo Participante

1 - 2 de 2 registros.

Comprobación de los datos cumplimentados de la solicitud

Es importante que los datos diligenciados en la presentación de esta solicitud están cumplimentados y además son válidos.

COMPROBAR SOLICITUD

Envío para revisión y presentación por parte del Organismo Coordinador

El organismo procederá con el visto bueno de la solicitud presentada para su aprobación, si aplica. Si desea obtener información sobre la situación de su solicitud deberá ponerse en contacto con el organismo vinculado. Una vez realizada esta acción, la solicitud no podrá ser modificada.

ENVIAR

Dirección General de Investigación e Innovación Tecnológica
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES.

Powered by Quadrivium® | 2005 - 2025

Solicitud Asistida Técnica

En esta pantalla dispone de 3 partes.

- El estado de los grupos participantes donde podrá revisar el estado actual de los grupos
- El botón de comprobación que le validará la solicitud y los datos obligatorios.
- Botón de enviar.

Nota

Recuerde que una vez enviada la solicitud a aprobación por parte del organismo coordinador no podrá realizar cambios en la misma.